

Týdenní stacionář



Výroční zpráva 2018

Kontaktní a identifikační údaje

Název organizace: Domov Žlutý Petrklíč, z.s.

Právní forma: zapsaný Spolek v spolkovém rejstříku Krajského soudu České Budějovice v oddílu L vložce číslo 6707

Sídlo: Nestanice 63, 38901 Libějovice

IČ: 04077261

DIČ: CZ04077261

Veřejná sbírka: 115-1243610297/0100

Běžný účet: 115-549630237/0100

Statutární orgán: předseda spolku Mgr. Zdeňka Čížková

Telefonický kontakt: 724 292 545

Webové stránky spolku: www.domovzlutypetrklic.cz

Emailová adresa: domovzlutypetrklic@gmail.com

Úvodní slovo

Vážení přátelé,

samotnému zahájení provozu týdenního stacionáře předcházelo mnoho potřebných kroků. Budova bývalé školy prošla v roce 2017 celkovou rekonstrukcí a začátkem roku 2018 byla úspěšně zkolaudována a předána Kongregací Šedých sester III. ř. sv. Františka do dlouhodobého podnájmu spolku Domov Žlutý Petrklíč. Spojili se tak, dvě skupiny lidí, které by rády pomohly rodinám, které dlouhodobě a celodenně pečují o své dítě s těžkým zdravotním postižením. Úplný začátek cesty k vybudování týdenního stacionáře započal v roce 2015 a nebyl vždy jednoduchý. Několikrát jsme si i mysleli, že překážky jsou natolik komplikující, abychom vůbec naše dílo dovedli do zdárného konce. Úsilí a trpělivost se však vyplatili. A to všechno by samozřejmě nešlo bez našich sponzorů a dárců, dobrovolníků a lidí dobrého srdce, kterým není lhostejný osud lidí s těžkým zdravotním postižením.

Na konci roku 2018 jsme stáli před zrekonstruovanou a vybavenou budovou týdenního stacionáře a jsme velmi rádi, že 2. ledna 2019 jsme mohli zahájit provoz.

Týdennímu stacionáři přejeme mnoho štěstí, spokojených klientů a jejich rodin.

Mgr. Zdeňka Čížková

předseda spolku

Obsah

1. Poslání a cíle týdenního stacionáře	7
2. Nabízené služby	8
3. Informace o službě	9
4. Historie budovy na Lomci	10
5. Činnost spolku v roce 2018.....	11
6. Záměry organizace v roce 2019.....	13
7. Finanční zpráva.....	14
8. Orgány spolku.....	22
9. Poděkování.....	23
10. Kontaktní a identifikační data.....	24

1. Poslání a cíle týdenního stacionáře

Posláním týdenního stacionáře Domov Žlutý Petrklíč, z.s. je poskytovat potřebné sociální služby a další aktivity ve prospěch lidí s mentálním a kombinovaným postižením a jejich rodin.

Chceme umožnit rodinám, které pečují o svého blízkého člena s mentálním a kombinovaným postižením, žít plnohodnotný život a zároveň podpořit setrvání člověka s těžkým mentálním a kombinovaným postižením v jeho přirozeném sociálním prostředí s rodinou.

Týdenní stacionář Domov Žlutý Petrklíč, z.s. poskytuje své služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách, v platném znění.

Hlavní cíle služby

- Pomoc a podpora uživatelů v oblasti sebeobsluhy a sociálních dovedností.
- Pomoc a podpora uživatelů v udržení jejich dobrého fyzického i psychického stavu vhodně zvoleným individuálním plánem činností.
- Poskytnout uživatelům pocit jistoty a důvěry.
- Zapojení uživatelů do běžného života naší společnosti vhodně zvolenou zábavou dle jejich možností.
- Respektování specifických potřeb a přání uživatelů.
- Podpora v uplatňování základních lidských práv a svobod.
- Podpora individuální a skupinové činnosti uživatelů.
- Podpora vztahů s rodinou a blízkými přáteli, organizování společných akcí.

Zásady poskytování sociální služby

- Spolupráce s rodinou uživatelů.
- Ochrana práv uživatelů a respektování jejich specifických potřeb.
- Vstřícný a empatický přístup zaměstnanců.
- Pomoc a podpora v soběstačnosti uživatelů.
- Spolupráce v týmu a vzájemný respekt.
- Otevřenost organizace pro nové věci.
- Zajištění odborného růstu pracovníků.
- Účinně řešit problémy a pozitivně myslet.

2. Nabízené služby

- Poskytnutí ubytování. Ubytování je pro uživatele zajištěno ve 2 jednolůžkových a 1 dvoulůžkovém pokoji v bezbariérově upravené budově, která prošla v roce 2017 celkovou rekonstrukcí. Na pokojích jsou elektricky polohovatelná lůžka, skříň na osobní věci klientů, stolek se židlemi a noční osvětlení. Přeprava uživatelů mezi jednotlivými podlažími je řešena pomocí výtahu. V místnostech, kde se pohybují uživatelé, je zabudované podlahové vytápění, které jim zajistí dostatečný komfort a ocení ho zejména v chladnějších měsících. V 1. patře budovy se nachází velká společenská místnost s pohodlnou sedací soupravou, nábytkem a televizorem, která je propojena s kuchyňským jídelním koutem a dalším potřebným zázemím. Na tomto patře se také nachází prostorná koupelna s vanou a WC toaletou. Sprchový kout s WC mají uživatelé k dispozici také ve druhém patře, kde jsou ubytováni. Materiální vybavení stacionáře je zcela nové, moderní a odpovídá materiálně technickým požadavkům pro lidi s těžkým zdravotním postižením. Klienti si pokoje mohou dovybavit dle svých individuálních potřeb.
- Poskytnutí stravy. Zajištění celodenního stravování odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování.
- Úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení.
- Pomoc a podpora uživatelů při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu a při osobní hygieně nebo poskytnutím podmínek pro osobní hygienu.
- Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti.
- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím. Pořádání společných výletů, sportovně kulturních akcí a dalších aktivit.
- Sociálně terapeutické činnosti.
- Ošetrovatelská péče je smluvně zajištěna s agenturou Domácí péče ČČK o.p.s. Strakonice.
- Sociální poradenství zdarma.

3. Informace o službě

Zájemce se o službě v týdenním stacionáři Domov Žlutý Petrklíč, z.s. může informovat prostřednictvím informačních letáků naší organizace, na webových stránkách www.domovzlutypetrklíč.cz nebo přímo osobně či telefonicky v týdenním stacionáři. Vedoucí sociální pracovník žadateli předá veškeré potřebné informace. Formulář žádosti o služby týdenního stacionáře Domov Žlutý Petrklíč, z.s. nalezne zájemce na našich webových stránkách ve složce Dokumenty. Žádost můžeme zájemci předat i osobně na předem dohodnuté návštěvě u nás v týdenním stacionáři. Dohodneme-li se na poskytování služby, uzavřeme písemnou Smlouvu o poskytování služby sociální péče v týdenním stacionáři Domov Žlutý Petrklíč, z.s. v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a prováděcí vyhlášky 505/2006 Sb. v platném znění.

Týdenní stacionář pro osoby s mentálním a kombinovaným postižením

Věková kategorie uživatelů: od 15 do 64 let z celého Jihočeského kraje

Zahájení provozu týdenního stacionáře: 2. 1. 2019

Časový rozsah služby: Nepřetržitý provoz i přes noc od PO – PÁ od 7.00 do 17.00 hodin

Víkendy a státní svátky službu neposkytujeme.

Kapacita služby: počet lůžek 4

Cílová skupina

Služba je určena: Služba týdenního stacionáře je poskytována osobám se středně těžkým až těžkým mentálním a kombinovaným postižením od 15 do 64 let věku s podstatně sníženou soběstačností z důvodu zdravotního postižení a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc od jiné fyzické osoby. Služba je určena mužům i ženám především z Jihočeského kraje.

Služba není určena:

Služba se neposkytuje osobám, které vážně narušují společné soužití, osobám na návykových látkách a osobám s infekčním onemocněním. Služba se dále neposkytuje osobám, jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení. Služba se neposkytuje ani v době nemoci uživatele.

Úhrada za pobyt

Výše úhrady za pobyt, stravu a péči se řídí platnými právními předpisy – zákonem o sociálních službách č. 108/2006 Sb. a prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb. v platném znění.

V týdenním stacionáři uživatelé do 18 let hradí stravu a péči, uživatelé nad 18 let hradí stravu, péči a ubytování. Platný ceník sociální služby naší organizace naleznete na našich webových stránkách.

4. Stručná historie budovy na Lomci

Koncem 18. století byla v bočním křídle loveckého zámku na Lomci, na levé straně, přistavěna škola spolu s bytem učitele. Později se jí přezdívalo stará škola. Do působnosti školy náležely děti z Malovic, Nestanic a Krtel, které sem denně docházely. Ke zrušení došlo v roce 1963. V roce 1971 se do objektu budov na Lomci přestěhovaly Šedé sestry III. ř. sv. Františka, které zde působí dodnes. Jejich hlavním posláním je péče o nemocné. Vystěhované sem však byly v době komunismu, kdy samy nabývaly důchodového věku a nemohly již potřebným sloužit v nemocnicích nebo sociálních ústavech. V 70.-90. letech zde bylo téměř 60 sester. V těchto letech převzaly péči o celý areál, o ty, kteří na Lomec přicházejí a v neposlední řadě zde vytváří i duchovní zázemí. Sester však postupně ubylo, mnoho starších již zemřelo. Budova školy je nyní několik let sestrami méně využívána.

Spojilo se zde tedy několik skutečností, které uskutečnilo, myšlenku vzniku Domova Žlutý Petrklíč: potřeba této služby v tomto regionu; chuť konkrétních lidí pomoci potřebným; volná budova k tomuto účelu; krásné prostředí poutního místa Lomec; posláním Kongregace Šedých sester.

5. Činnost spolku v roce 2018

Leden 2018

Úspěšná kolaudace budovy bývalé školy na Lomci a předání budovy Kongregací Šedých sester III. ř.sv. Františka do dlouhodobého podnájmu spolku Domov Žlutý Petrklíč, z.s.

Prodej předmětů – Lomec – novoroční setkání – veřejná sbírka spolku.

Únor 2018

Jednání s úřady. Potřebné kroky pro získání registrace poskytovatele sociální služby týdenní stacionář.

Březen 2018

Materiální vybavování prostor týdenního stacionáře.

Duben 2018

Žádost o společný grant ke komunitní nadaci KONABO Blanicko – Otavské na projekt Tvorba prezentačních materiálů, jejichž propagací jsme chtěli docílit zviditelnění naší organizace.

Dostali jsme nadační příspěvek v hodnotě 16.000,-Kč.

Květen 2016

Prodej předmětů – Lomec – ve prospěch veřejné sbírky spolku.

Červen 2018

V červnu se konala v Nestanicích na návsi 1. benefiční akce kapely Rozmetadlo na podporu týdenního stacionáře Domov Žlutý Petrklíč. Akce měla u místní veřejnosti velký úspěch a vynesla potřebný výtěžek.

Červenec 2018

Dne 30. 07. 2018 rozhodl Krajský úřad Jihočeského kraje odbor sociálních věcí o registraci sociální služby týdenní stacionář Domov Žlutý Petrklíč, z.s.

Spolek divadelních ochotníků TYL z Netolic pro nás opět zahrál na Lomci ve prospěch vznikajícího týdenního stacionáře představení s názvem „Darmošlapky aneb hoši repete“. Hra měla u diváků velký úspěch. To soudím zejména z toho, že je ani déšť neodradil a představení shlédli až do konce.

Srpen 2018

Vyřizování potřebných podkladů pro podání žádosti o účelovou dotaci Jihočeského kraje a žádost o zařazení do základní sítě poskytovatelů v rámci Jihočeského kraje pro období 2019-2021.

Září 2018

V září se konala na Lomci v areálu kláštera Kongregace Šedých sester III. řádu sv. Františka veřejná sbírka prodejem předmětů. Výtěžek byl určen k podpoře spolku Domov Žlutý Petrklíč.

Říjen 2018

V říjnu byla podána žádost o účelovou dotaci Jihočeského kraje.

Listopad 2018

V listopadu proběhla mezi veřejností oblíbená akce naší dobrovolnice Vendulky Růžičkové „Výroba a prodej adventních věnců“. Výtěžek z této akce byl darován spolku Domov Žlutý Petrklíč.

Prosinec 2018

V prosinci proběhl již tradiční adventní koncert ve farním kostele v obci Skočice. Výtěžek z tohoto koncertu byl darován spolku Domov Žlutý Petrklíč.

Poslední a neméně významnou akcí v tomto roce nás podpořila Česká křesťanská akademie ve Vodňanech, která každoročně pořádá na Štědrý den setkání u vánočního stromu. Lidé tak měli možnost si přijít poslechnout vánoční koledy a mohli svými finančními příspěvky přispět na vznikající sociální službu týdenní stacionář Domov Žlutý Petrklíč, z.s. na Lomci.

6. Záměry organizace v roce 2019

2. ledna 2019 zahájení provozu týdenního stacionáře Domov Žlutý Petrklíč na Lomci pro osoby s mentálním a kombinovaným postižením.

Zakoupení 9 - místného automobilu ve prospěch klientů týdenního stacionáře za účelem zprostředkování výletů a dalších pro ně prospěšných aktivit.

Rozšiřování nabídky aktivit pro naše uživatele.

Dalším neméně významným bodem letošní činnosti spolku bude informování veřejnosti o účelu, cílech a činnostech spolku, jejich propagace, pořádání akcí a fundraisingových aktivit.

7. Finanční zpráva

Finanční zpráva spolku Domov Žlutý Petrklíč za rok 2018

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni **31.12.2018**
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

Domov Žlutý Petrklíč z.s.
Nestanice 63
Libějovice
389 01

Ošetřeni jednotka doručit:
1 x příslušnému finančnímu
orgánu

IČO
04077261

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Cellkem 7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	704		704
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	389		389
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	57		57
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6			
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7			
A. I. 6.	Ostatní služby	8	258		258
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13			
A. III. 10.	Mzdové náklady	14			
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15			
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	4		4
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	4		4
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	41		41
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	41		41
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	749	749
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	100	100
B. I. 1.	Provozní dotace		42	100	100
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	551	551
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	551	551
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47		
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	1	1
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	1	1
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	652	652
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	f. 61 - (f. 39 - f. 37)	62	-97	-97
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	f. 62 - f. 37	63	-97	-97

Sestaveno dne: 10.03.2019		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky z.s.	Předmět podnikání Sociální péče v domovech pro osoby se zdravotním postižením	Pozn.:

ROZVAHA
v plném rozsahu

ke dni 31.12.2018
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky
Domov Žlutý Petrklíč z.s.
Nestavice 63
Libějovice
389 01

Účetní jednotka doručit:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
04077261

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	155	114
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)		
A. I. 2.	Software	(013)		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	182	182
A. II. 1.	Pozemky	(031)		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)		
A. II. 3.	Stavby	(021)		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	163	163
A. II. 5.	Pěstelské celky trvalých porostů	(025)		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	19	19
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)		
A. IV.	Oprávy k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	-27	-88
A. IV. 1.	Oprávy k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)		
A. IV. 2.	Oprávy k softwaru	(073)		
A. IV. 3.	Oprávy k ocenitelným právům	(074)		
A. IV. 4.	Oprávy k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)		
A. IV. 5.	Oprávy k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	-9	-14
A. IV. 6.	Oprávy ke stavbám	(081)		
A. IV. 7.	Oprávy k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	-18	-54
A. IV. 8.	Oprávy k pěstelským celkům trvalých porostů	(085)		
A. IV. 9.	Oprávy k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)		
A. IV. 10.	Oprávy k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)		
A. IV. 11.	Oprávy k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)		

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	721	848
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51		14
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polootovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		14
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71		3
B. II. 1.	Odebíratelé	(311)	52		
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		3
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	721	831
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	41	5
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	680	826
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84		
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81		
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	876	962

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	3	4	
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	876	779
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90		
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87		
A. I. 2.	Fondy	(911)	88		
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1. až A.II.3.	94	876	779
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	-97
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	477	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	399	876
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95		183
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129		183
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106		183
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109		
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110		
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112		
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114		
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122		
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133		
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131		
	Pasiva celkem Součet A. až B.	134	878	962

Sestaveno dne: 10.03.2019		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky z.s.	Předmět podnikání Sociální péče v domovech pro osoby se zdravotním postižením	Pozn.:

ROK 2018	
Příloha účetní závěrky dle zákona č. 683/1991/Sb. V platném znění, o účetnictví a dle vyhlášky č. 504/2002 Sb. K účetní závěrce pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání v plném rozsahu	
§ 30	
(1) Příloha v účetní závěrce v plném rozsahu obsahuje informace o	
a) účetní jednotce, jejím sídle, názvu, právní formě, jejím poslání, č. činnosti hlavní, hospodářské a dalších činnostech, statutárních orgánech a organizačních složkách s vlastní právní osobností, pokud byly zřízeny,	<p>Domov Žlutý Petřklč, z.s. Libějovice, Nezabudice, čp.63, 389 01 Vodňany IČ: 04077261 Právní forma: zapsaný spolek L 6707 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích Účtem a cílem spolku je rekonstrukce a úprava objektu budovy bývalé školy v rámci areálu kláštera Kongregace Šedých sester III. řádu sv. Františka, vybudování a provoz Domova Žlutý Petřklč poskytující potřebné sociální služby a další aktivity ve prospěch lidí s mentálním a kombinovaným postižením. Předseda: MGR. ZDEŇKA ČIŽKOVÁ, dat. nar. 30. dubna 1975 Den vzniku funkce: 3. června 2015</p>
b) zakladatelích, zřizovatelích, vkladech do vlastního jmění, povaze a výši těchto vkladů a zápisu vkladů do příslušného rejstříku,	Právnícká osoba je registrována podle č. 89/2012 Sb., občanský zákoník u Krajského soudu v Českých Budějovicích. Datum počátku registrace je 03.06.2015
c) účetním období,	Účetní období je kalendářní rok.
d) použitých obecných účetních zásadách a použitých účetních metodách a odchylkách od těchto metod s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky, účetní jednotka uvede podle principu významnosti zejména způsob	Účetní jednotka vede účetnictví dle vyhlášky 504/2002 Sb. Zásady jsou účtovány dle způsobu B ČÚO č. 410. Rezervy tvořeny nejsou.
1. oceňování majetku a závazků,	Účetní jednotka používá k ocenění majetku pořizovací ceny.
2. stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky),	Účetní odpisy majetku jsou rovnoměrné a shodné s daňovými.
3. uplatnění při přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu,	Cizí měnu v r. 2018 neúčtovala.

4. stanovení reálné hodnoty příslušného majetku a závazků podle zákona,	Drobný majetek je účtován do výdajů a evidován.
e) použitím oceňovacím modelu a technice při ocenění reálnou hodnotou zejména	X
1. změny reálné hodnoty včetně změn v ocenění podílů ekvivalencí podle jednotlivých druhů finančního majetku a způsob jejich zúčtování,	X
2. pro každý druh derivátů uvede údaje o rozsahu a podstatě, včetně hlavních podmínek a okolností, které mohou ovlivnit výši, časový průběh a určitost budoucích peněžních toků, a tabulku s uvedením změn reálné hodnoty během účetního období na příslušném účtu v účtové skupině 52,	X
3. uvede důvody a případnou výši opravné položky, pokud nebyly majetek a závazky oceněny reálnou hodnotou nebo ekvivalencí,	X
f) výši a povaze jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem,	X
g) názvu, sídle a právní formě každé účetní jednotky, v níž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením,	X
h) jednotlivých položkách dlouhodobého majetku	DHM - Kolečnický zvedací a asistenční systém v PG 163.213,- Kč, Ostatní DM - Studie Budova-škola Lomec 63 v PC 18.600,-
1. zůstatky na začátku a konci účetního období, přírůstky a úbytky během účetního období,	stav DM k 1.1.2018: 176.930,- Kč, stav k 31.12.2018: 161.912,- Kč V roce 2018 nebyl pořízen žádný majetek
2. výši opravných položek a oprav na začátku a na konci účetního období a jejich zvýšení či snížení během účetního období,	výše oprávek: 82.118,- Kč
3. výši úroků, pokud účetní jednotka rozhodla, že jsou součástí ocenění majetku,	
i) celkové odměně přijaté auditorem za povinný audit roční účetní závěrky a celkové odměně přijaté auditorem za jiné ověřovací služby, za daňové poradenské a jiné neauditorské služby,	X
j) názvu jiných účetních jednotek, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím třetí osoby jednající jejím jménem a na její účet drží podíl, tento podíl může být i v podobě držení akcií, s uvedením výše tohoto podílu, u akcií s uvedením počtu, jmenovité hodnoty, popřípadě počtu kusových akcií, a druhu těchto akcií, jakož i výše základního kapitálu, vlastního jmění, fondů a zisku nebo ztráty této jiné účetní jednotky za minulé účetní období,	X

k) přehled splatných dluhů pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, přehled splatných dluhů veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních a ceních orgánů s uvedením částek, datem vzniku a splatnosti,	X
l) počtu a jmenovité hodnotě nabytých akcií za každý druh akcií zvlášť, nebo nemají-li jmenovitou hodnotu, informace o jejich ocenění, obdobně se postupuje u podílů, výměnitelných a prioritních dluhopisů nebo podobných cenných papírů nebo práv s uvedením jejich počtu a rozsahu práv, která zakládají,	X
m) částek dluhů, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje pět let, jakož i o výši všech dluhů účetní jednotky, krytých zárukou danou touto účetní jednotkou, s uvedením povahy a formy záruky; tyto informace se uvádějí odděleně pro položku každého věřitele podle struktury rozvahy,	X
n) celkové výši finančních nebo jiných dluhů, které nejsou obsaženy v rozvaze,	X
o) výsledku hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů,	Výsledek hospodaření za hlavní činnost čísl -96.877,99 Kč
p) průměrném evidenčním přepočteném počtu zaměstnanců podle zákona upravujícího státní statistickou službu a souvisejících zvláštních právních předpisů v členění podle kategorií, jakož i o osobních nákladech za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty u položek „A.III.10. Mzdové náklady“ a „A.III.14. Ostatní sociální náklady“, údaje o počtu a postavení zaměstnanců, pokud jsou zároveň členy řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou,	Spolek nezaměstnává zaměstnance
q) výši stanovených odměn a funkčních požitků za účetní období členům řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou, z titulu jejich funkce, jakož i o výši vzniklých nebo smluvně sjednaných dluhů ohledně požitků bývalých členů těchto orgánů s uvedením celkové výše pro každou kategorii členů,	Členové statutárních orgánů nepobírají žádné požitky.
r) účetní členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy,	X
s) výši záloh, závdavků a úvěrů poskytnutých členům orgánů uvedeným v písmenu q) s uvedením prokové sazby, hlavních podmínek a případně propisacích částkách, o dlužích přijatých na jejich účet jako určitý druh záruky s uvedením celkové výše pro každou kategorii členů,	X
t) způsobu zjištění základu daně z příjmů, použitých daňových úlevách a způsobech užití prostředků v běžném účetním období získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích, v členění za jednotlivá zdaňovací období podle požadavků zákona upravujícího daně z příjmů,	X
u) každé významné položce z rozvahy nebo výkazu zisku a ztráty, u které je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace a výsledku hospodaření účetní jednotky, pokud tyto informace nevyplývají přímo ani nepřímo z rozvahy a výkazu zisku a ztráty; u významných položek aktiv se vedou též jejich přírůstky a úbytky a zvlášť o významných položkách, které jsou v rozvaze a výkazu zisku a ztráty zahrnuty nebo kompenzovány s jinými položkami a v rozvaze a výkazu zisku a ztráty nejsou samostatně vykazovány, například rozpis dlouhodobých úvěrů, včetně úrokových sazeb, a popís zajištění úvěrů, přijaté dotace na provoz nebo na pořízení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávních celků nebo ze státních fondů, s uvedením výše dotací a jejich zdrojů,	X
v) přehledu o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů, jde-li o významné položky nebo pokud to vyžaduje zvláštní právní předpis,	Přijaté příspěvky (dary) 479.031,- Kč, sbrírky 72.375,- Kč Největším příspěvkatelém byly fyzické osoby. Provozní dotace 100.000,-Kč

w) přehledu o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky, s uvedením účelu a výši vybraných částek,	X
x) způsobu vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období, zejména rozdělení zisku,	HV za volební období místní představené zůstává na účtu nerozděleného zisku. Po schválení hospodaření na generální kapitule bude ponechán ve vnitřním jmění.
y) individuální produkční kvóty, individuálním limitu průměrných práv a jiných obdobných kvótách a limitech, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech, protože náklady na získání informace o jejich reprodukční pořizovací ceně převyšují její významnost,	X
(2) V případě majetku, který byl oceněn podle § 25 odst. 1 písm. k) zákona, nebo v případě souborů tohoto majetku podle § 42b odst. 2 písm. a), účetní jednotka uvede počet jednotlivých věcí a souborů majetku a odhaz na příkazný účetní záznam o skutečném stavu tohoto majetku, nebo přílohu seznam tohoto majetku.	X
(3) Pokud účetní jednotka vlastní více než 10 ha lesních pozemků s lesním porostem, uvede v příloze v účetní závěrce také tyto údaje	Nevlastní lesní pozemky.
a) celková výměra lesních pozemků s lesním porostem,	
b) výše ocenění lesních porostů stanovená součinem výměry lesních pozemků s lesním porostem v m ² a průměrné hodnoty zásoby surového dřeva na m ² , která činí 57 Kč.	
(4) Pokud účetní jednotka zjišťuje cenu lesního porostu také jiným způsobem než součinem výměry lesních pozemků s lesním porostem a průměrné hodnoty zásoby surového dřeva podle odstavce 3 písm. b), například v souvislosti s podrobnějším členěním podle skupiny dřevin, a takto zjištěná cena je významně rozdílná, uvede v příloze v účetní závěrce také tuto cenu a informace o způsobu stanovení její výše a důvod jejího zjištění.	
(5) Součástí přílohy v účetní závěrce mohou být i další informace podle rozhodnutí účetní jednotky a podle zvláštních právních předpisů.	
(6) Informace vymezené v odstavci 1 písm. j) se uvádějí tak, aby jejich povaha neměla za následek vážnou újmu pro některé tam uvedené účetní jednotky. Informace vymezené v odstavci 1 písm. d), r), s) a v) se uvádějí tak, aby neumožnily určit finanční částky týkající se určitého člena takového orgánu nebo osoby, a s ohledem na zákon upravující ochranu osobních údajů.	
(7) Příloha v účetní závěrce ve zkráceném rozsahu neobsahuje informace podle § 30 odst. 1 písm. d) bodu 4 a § 30 odst. 1 písm. e), f) a i).	

8. Orgány spolku

Organizační strukturu tvoří tyto orgány:

- a) členská schůze – nejvyšší orgán spolku
- b) předseda – statutární orgán

Funkční období volených orgánů je tříleté. Členství ve volených orgánech zaniká zánikem členství ve spolku dle čl. V. (viz Stanovy spolku)

9. Poděkování

Drazí přátelé,

na tomto místě bych ráda poděkovala Všem spolupracujícím institucím, dárcům a ostatním příznivcům za podporu našeho spolku Domov Žlutý Petrklíč.

Projevené důvěry si velice vážíme a je pro nás závazkem pro pokračování v našem záměru. Tím je provozování týdenního stacionáře pro osoby s těžkým mentálním a kombinovaným postižením.

Věříme, že také v následujícím roce nám zachováte svou přízeň.

S úctou



Mgr. Zdeňka Čížková
předseda spolku

10. Kontaktní a identifikační data

Název organizace: Domov Žlutý Petrklíč, z.s.

Sídlo organizace: Nestanice – Lomec 63, obec Libějovice 38901

Právní forma: Spolek

Statutární orgán: Mgr. Zdeňka Čížková

Telefonický kontakt: 724 292 545

Webové stránky: www.domovzlutypetrklic.cz

Emailová adresa: domovzlutypetrklic@gmail.com