

Týdenní stacionář
DOMOV ŽLUTÝ PETRKLÍČ
389 01 Libějovice – Nestanice 63
IČ: 04077261

Domácí řád

Posláním neziskové organizace
Domov Žlutý Petrklíč, z.s.

Poskytovat uživatelům takovou podporu a pomoc, která by jim umožňovala zachovat si v co největší míře svůj dosavadní způsob života.

Usilovat o to, aby se uživatelé pro své postižení nedostali do sociální izolace a pokud by se tak stalo, pomáhat jim z této situace najít východisko.

Usilovat o zachování, popřípadě zvyšování soběstačnosti uživatelů služby.

Vytvářet příjemné prostředí.

Cílem zařízení je:

- a) Poskytovat kvalitní sociální službu, která bude „šitá na míru“ našim uživatelům.
- b) Usilovat o zachování vazeb uživatelů s rodinou a jejich přirozeným prostředím.
- c) Napomáhat dosažení spokojenosti uživatelů.
- d) Zabezpečit uživatelům potřebnou přiměřenou podporu při stravování, hygieně a zabezpečování ostatních životních potřeb.
- e) Uživatele služby přiměřeně aktivizovat k účasti na volnočasových aktivitách.

Domácí řád obsahuje zásady pro zajištění klidného a spokojeného života a pořádku ve stacionáři Domov Žlutý Petrklíč, z.s. Pravidla jsou závazná pro všechny uživatele, ale i zaměstnance zařízení.

Nástup a ubytování uživatele

V den nástupu do týdenního stacionáře uzavře ředitelka s novým uživatelem Smlouvu o poskytování sociální služby. Sociální pracovníce nebo ředitelka rovněž seznámí uživatele s tímto domácím řádem. Uživatel se po svém příchodu do stacionáře ubytuje v určeném pokoji stacionáře na základě podepsané smlouvy. Při ubytování uživatele se přihlíží k jeho zdravotnímu stavu. Věci, které si s sebou uživatel přinesl do stacionáře, si může uložit na místa k tomu určená (skříň, noční stolek). Za pořádek a stav věcí je zodpovědný personál přímé obslužné péče. V stacionáři není dovoleno přechovávat nebezpečné předměty, střelné zbraně, chemikálie, věci hygienicky závadné nebo vzbuzující odpor, věci v nadměrném množství. K výzdobě pokoje může uživatel použít vlastní drobné předměty (obrazy atd.)

Úschova věcí

Při nástupu nebo také v průběhu pobytu ve stacionáři může ředitel stacionáře nebo pověřený zaměstnanec požádat o převzetí zejména zdravotních kartiček pojišťovny uživatele, občanského průkazu uživatele či drobného finančního obnosu určeného zejména na výlety či kulturní akce.

Zákonný zástupce uživatele má právo kdykoliv požádat o vydání těchto uložených věcí. Předány jsou vedoucím sociálním pracovníkem nebo pověřeným pracovníkem.

Poskytovatel neodpovídá za věci a peněžní hotovost, které nepřevzal do úschovy nebo k zabezpečení podle předchozího odstavce.

V nepřítomnosti uživatele nesmí ani jeho nejbližší příbuzní bez vědomí pověřených zaměstnanců stacionáře, provádět jakoukoliv manipulaci s jeho věcmi.

Stravování

V zařízení je pro uživatele zajištěno celodenní stravování. Strava je přizpůsobena svým složením, množstvím a úpravou věku a zdravotnímu stavu uživatelů. Uživatel nebo jeho opatrovník mohou požádat ze zdravotních důvodů o tzv. dietu a vhodnou úpravu stravy - mixování.

Strava se uživatelům podává v denní místnosti.

Čas podávání stravy ve stacionáři:

snídaně	7.00 – 9.15
dopolední svačina	9.30 – 11.00
oběd	11.30 – 12.30
odpolední svačina	14.00 - 15.30
večeře	17.30 – 19.00

Pokud uživatel neodebere stravu v určenou hodinu, má možnost stravu odebrat později, v rámci hygienických předpisů. Personál uživateli jídlo přihřeje v mikrovlnné troubě.

Uživatelé mají na denní místnosti přes celý den k dispozici nápoje vhodné k zajištění pitného režimu. Těm, kteří potřebují pomoc, poskytne nápoj personál konající službu. Na dodržování pitného režimu dohlíží pracovník konající službu.

Nepoužitelné zbytky jídel se odkládají do určených nádob, nesmějí se ponechávat v pokoji, na chodbách apod. Uživatelé nebo jejich zákonní zástupci také mohou požádat službu konající personál o uložení jídla do lednic. Personál průběžně kontroluje dodržování výše uvedených pravidel skladování potravin klientů a kontroluje pravidelně teplotu v chladničce.

Zdravotní a ošetřovatelská péče

Zdravotní péče potřebných klientů je v zařízení týdenního stacionáře na základě smluvního vztahu zajištěna prostřednictvím zdravotnického zařízení Domácí péče ČČK, o.p.s.

Strakonice.

Uživatel, u něhož je podezření na infekční a virové onemocnění musí absolvovat návštěvu svého lékaře. Do stacionáře může uživatel opět nastoupit po ukončení léčby.

Hygiena

O osobní hygienu uživatelů pečují pracovníci přímé péče, také o čistotu jejich šatstva, prádla, obuvi a pořádek v jejich pokojích.

Koupání uživatelů se provádí každý den a dále dle potřeby uživatele a v době, která mu vyhovuje.

Osobní prádlo uživatelů je vypráno a vyžehleno dle potřeby. Praní a žehlení prádla zajišťuje personál při noční službě. Čisté prádlo je vydáváno uživatelům po vyprání a vyžehlení průběžně.

Dle potřeby, nejméně však jednou za 5 dnů se převléká ložní prádlo.

V celém stacionáři je udržován pořádek a čistota. Všechny místnosti se pravidelně větrají, běžný úklid a dezinfekce se provádí denně.

Doba klidu a uzamykání stacionáře

Doba nočního klidu je stanovena od 22.00 do 7.00 hodin. V době nočního klidu nesmí být uživatelé rušeni, s výjimkou nočního dohledu pracovníka v přímé péči na směně, nutnosti podávání léků nebo poskytnutí nutné ošetrovatelské, nebo lékařské péče.

Budova stacionáře se uzavírá v 19:30 a otevírá v 07:00 hod.

- při příchodu do budovy – je k dispozici venkovní zvonek a kamerový systém.

Pobyt uživatelů mimo stacionář

Uživatelé mohou pobývat mimo stacionář pouze za doprovodu pracovníka v sociálních službách.

Návštěvy

Uživatelé mohou přijímat návštěvy neomezeně, je třeba respektovat doporučenou dobu nočního klidu.

Při mimořádných událostech jako je vyhlášení karantény, mohou být návštěvy omezeny. Omezení návštěv vyhláší ředitel zařízení na doporučení KHS Jihočeského kraje.

Prosíme návštěvy, aby se ohlásily u pracovníka v sociálních službách konajícího směnu.

Návštěvy nesmí rušit klid a pořádek ve stacionáři. Prosíme o respektování soukromí spolubydlících uživatelů, k případným návštěvám ve večerních hodinách využívat výhradně pokoj navštíveného klienta. Ve stacionáři návštěvám nelze poskytnout ubytování ani běžnou stravu z kuchyně. Návštěvy nesmí porušovat tento domácí řád.

Kulturní život ve stacionáři

Uživatelé stacionáře se podle svého zájmu a zdravotního stavu mohou účastnit kulturního a společenského života ve stacionáři.

Denní program je orientační a je možno jej přizpůsobit konkrétním podmínkám, individuálním potřebám a přáním uživatelů s ohledem na jejich schopnosti a dovednosti, za předpokladu respektování základních lidských práv a svobod dle LZPS. Denní harmonogram je přizpůsoben míře závislosti uživatele na poskytované službě, na věku, zdravotnímu stavu a dalších okolnostech.

Denní program Týdenního stacionáře Domov Žlutý Petrklíč:

7.00 - 9.15	probuzení, ranní hygiena, podávání léků, snídaně
8.00 - 11.00	denní program
9.15 - 10.00	svačina
10.00 - 11.30	pokračování individuálního programu
11.30 - 12.30	oběd
12.30 - 13.30	polední klid
13.00 - 14.00	volný program, vycházky
14.00 - 14.30	svačina
15.00 - 17.30	volný program, vycházky, sport, atd.
17.30 - 18.15	večeře
18.30 - 19.30	večerní hygiena
19.30 - 22.00	sledování televize, rozhlasu, jiná vhodná činnost s ohledem na ostatní uživatele domova
22.00 - 7.00	noční klid

Uživatelé mohou používat na pokoji vlastní televizi, rádio, apod., pokud tím neruší spolubydlící. Donesení vlastního přijímače je třeba nahlásit řediteli.

Stížnosti

Stížnosti uživatelů, opatrovníků či zákonných zástupců na kvalitu, způsob poskytování sociálních služeb nebo na jednání zaměstnanců stacionáře jsou řešeny v souladu s vnitřní směrnici „Pravidla pro podávání a vyřizování stížností“, která je k dispozici u vchodu do stacionáře.

Závěrečná ustanovení

V celé budově stacionáře platí zákaz kouření. Vzhledem k nedostatečným prostorám stacionáře, doporučujeme zaměstnancům kouřit před areálem budovy stacionáře. Také platí ve stacionáři přísný zákaz manipulace s otevřeným ohněm, zapalování svíček apod.

Tento Domácí řád je volně přístupný a je umístěn na nástěnkách v zařízení a na internetových stránkách zařízení.

Tato pravidla kolektivního soužití nabývají účinnosti od 2. 1. 2019.

V Lomci dne 2. 1. 2019

Mgr. Čížková Zdeňka
ředitelka