

# Týdenní stacionář



**Výroční zpráva 2022**

## **Kontaktní a identifikační údaje**

**Název organizace:** Domov Žlutý Petrklíč, z.s.

**Právní forma:** zapsaný Spolek v spolkovém rejstříku Krajského soudu České Budějovice v oddílu L vložce číslo 6707

**Sídlo:** Nestanice 63, 38901 Libějovice

**IČ:** 04077261

**DIČ:** CZ04077261

**Veřejná sbírka:** 115-1243610297/0100

**Běžný účet:** 115-549630237/0100

**Statutární orgán:** předseda spolku Mgr. Zdeňka Čížková

**Telefonický kontakt:** 724 292 545

**Webové stránky spolku:** [www.domovzlutypetrklic.cz](http://www.domovzlutypetrklic.cz)

**Emailová adresa:** [domovzlutypetrklic@gmail.com](mailto:domovzlutypetrklic@gmail.com)

## **Úvodní slovo**

Vážení přátelé,

dovolte mi, abych vás informovala o tom, jaké události a akce proběhly ve stacionáři v roce 2022. V tomto roce se již postupně začali objevovat akce, na které jste byli v předchozích letech zvyklí, ale pandemie covid nám je na chvíli přerušila. Mluvím zejména o akci ochotníků divadla TYL z Netolic, kteří pro náš stacionář v tomto roce opět mohli zahrát úžasné představení MRAVNOST NADE VŠE. Další významnou a oblíbenou akcí, která se konala, byla benefiční akce s hudební skupinou ROZMETADLO a DIAK ACUSTIC za podpory hlavního partnera akce Pivovaru HULVÁT. Na této akci se podílí spousta dobrovolníků včetně dobrovolných hasičů SDH Nestanice - Lomec. Akce si našla své příznivce nejen mezi místními a za to jme moc rádi. Hudební kapela EPYDEMYE, která také pomáhá podpořit náš stacionář, v tomto roce opět zavítala na Lomec. Za organizací této akce stojí spolupráce pana starosty obce Libějovice a Římskokatolické farnosti Vodňany. Římskokatolická farnost Skočice a obec Skočice náš stacionář podpořila výtěžkem z adventního koncertu, který pořádali ve spolupráci se ZUŠ Vodňany a jejími žáky. Žáci pod vedením svých učitelů zahráli a zazpívali ve prospěch našich uživatelů. Taktéž patří velký dík skupině PARAVÁN, která zde také vystoupila a zahrála. Dalšími významnými podporovateli jsou jako každý rok obce a města, která oslovujeme se žádostí o finanční podporu. Poděkování patří zejména starostovi obce Libějovice za jeho každoroční podporu a dobrou spolupráci. Významnou podporu nám poskytl také Jihočeský kraj v rámci účelové dotace a Krajského dotačního programu pro rok 2022. V neposlední řadě bych ráda poděkovala všem našim zaměstnancům za jejich obětavou péči o naše uživatele. Uživatelům a jejich rodinám děkuji za využívání našich služeb a přeji jim pevné zdraví a spokojenost s našimi službami i nadále.

Mgr. Zdeňka Čížková

ředitelka

## **Obsah**

<u>1. Poslání a cíle .....</u>	7
<u>2. Nabízené služby.....</u>	8
<u>3. Informace o službě .....</u>	9
4. Historie budovy na Lomci.....	10
5. Činnost spolku v roce 2021.....	11
<u>6. Záměry organizace v roce 2022.....</u>	14
<u>7. Finanční zpráva.....</u>	15
8. Orgány spolku.....	25
9. Poděkování.....	26
10. Kontaktní a identifikační data.....	27

## **1. Poslání a cíle týdenního stacionáře**

Posláním týdenního stacionáře Domov Žlutý Petrklič, z.s. je poskytovat potřebné sociální služby a další aktivity ve prospěch lidí s mentálním a kombinovaným postižením a jejich rodin.

Chceme umožnit rodinám, které pečují o svého blízkého člena s mentálním a kombinovaným postižením, žít plnohodnotný život a zároveň podpořit setrvání člověka s těžkým mentálním a kombinovaným postižením v jeho přirozeném sociálním prostředí s rodinou.

Týdenní stacionář Domov Žlutý Petrklič, z.s. poskytuje své služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách, v platném znění.

### **Hlavní cíle služby**

- Pomoc a podpora uživatelů v oblasti sebeobsluhy a sociálních dovedností.
- Pomoc a podpora uživatelů v udržení jejich dobrého fyzického i psychického stavu vhodně zvoleným individuálním plánem činností.
- Poskytnout uživatelům pocit jistoty a důvěry.
- Zapojení uživatelů do běžného života naší společnosti vhodně zvolenou zábavou dle jejich možností.
- Respektování specifických potřeb a přání uživatelů.
- Podpora v uplatňování základních lidských práv a svobod.
- Podpora individuální a skupinové činnosti uživatelů.
- Podpora vztahů s rodinou a blízkými přáteli, organizování společných akcí.

### **Zásady poskytování sociální služby**

- Spolupráce s rodinou uživatelů.
- Ochrana práv uživatelů a respektování jejich specifických potřeb.
- Vstřícný a empatický přístup zaměstnanců.
- Pomoc a podpora v soběstačnosti uživatelů.
- Spolupráce v týmu a vzájemný respekt.
- Otevřenost organizace pro nové věci.
- Zajištění odborného růstu pracovníků.
- Účinně řešit problémy a pozitivně myslit.

## **2. Nabízené služby**

- Poskytnutí ubytování. Ubytování je pro uživatele zajištěno ve 2 jednolůžkových a 1 dvoulůžkovém pokoji v bezbariérově upravené budově, která prošla v roce 2017 celkovou rekonstrukcí. Na pokojích jsou elektricky polohovatelná lůžka, skřín na osobní věci klientů, stolek se židlemi a noční osvětlení. Přeprava uživatelů mezi jednotlivými podlažími je řešena pomocí výtahu. V místnostech, kde se pohybuje uživatelé, je zabudované podlahové vytápění, které jim zajistí dostatečný komfort a ocení ho zejména v chladnějších měsících. V 1. patře budovy se nachází velká společenská místnost s pohodlnou sedací soupravou, nábytkem a televizorem, která je propojena s kuchyňským jídelním koutem a dalším potřebným zázemím. Na tomto patře se také nachází prostorná koupelna s vanou a WC toaletou. Sprchový kout s WC mají uživatelé k dispozici také ve druhém patře, kde jsou ubytováni. Materiální vybavení stacionáře je zcela nové, moderní a odpovídá materiálně technickým požadavkům pro lidi s těžkým zdravotním postižením. Klienti si pokoje mohou dovybavit dle svých individuálních potřeb.
- Poskytnutí stravy. Zajištění celodenního stravování odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování.
- Úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení.
- Pomoc a podpora uživatelů při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu a při osobní hygieně nebo poskytnutím podmínek pro osobní hygienu.
- Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti.
- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím. Pořádání společných výletů, sportovně kulturních akcí a dalších aktivit.
- Sociálně terapeutické činnosti.
- Ošetřovatelská péče je smluvně zajištěna s agenturou Domácí péče ČČK o.p.s. Strakonice.
- Sociální poradenství zdarma.

### **3. Informace o službě**

Zájemce se o službě v týdenním stacionáři Domov Žlutý Petrklíč, z.s. může informovat prostřednictvím informačních letáků naší organizace, na webových stránkách [www.domovzlutypetrklic.cz](http://www.domovzlutypetrklic.cz) nebo přímo osobně či telefonicky v týdenním stacionáři. Vedoucí sociální pracovník žadateli předá veškeré potřebné informace. Formulář žádosti o služby týdenního stacionáře Domov Žlutý Petrklíč, z.s. nalezne zájemce na našich webových stránkách ve složce Dokumenty. Žádost můžeme zájemci předat i osobně na předem dohodnuté návštěvě u nás v týdenním stacionáři. Dohodneme-li se na poskytování služby, uzavřeme písemnou Smlouvu o poskytování služby sociální péče v týdenním stacionáři Domov Žlutý Petrklíč, z.s. v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a prováděcí vyhlášky 505/2006 Sb. v platném znění.

**Týdenní stacionář** pro osoby s mentálním a kombinovaným postižením

Věková kategorie uživatelů: od 15 do 64 let z celého Jihočeského kraje

**Zahájení provozu týdenního stacionáře: 2. 1. 2019**

Časový rozsah služby: Nepřetržitý provoz i přes noc od PO – PÁ od 7.00 do 17.00 hodin

Víkendy a státní svátky službu neposkytujeme.

**Kapacita služby: počet lůžek 4**

**Cílová skupina**

**Služba je určena:** Služba týdenního stacionáře je poskytována osobám se středně těžkým až těžkým mentálním a kombinovaným postižením od 15 do 64 let věku s podstatně sníženou soběstačností z důvodu zdravotního postižení a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc od jiné fyzické osoby. Služba je určena mužům i ženám především z Jihočeského kraje.

**Služba není určena:**

Služba se neposkytuje osobám, které vážně narušují společné soužití, osobám na návykových látkách a osobám s infekčním onemocněním. Služba se dále neposkytuje osobám, jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení. Služba se neposkytuje ani v době nemoci uživatele.

**Úhrada za pobyt**

Výše úhrady za pobyt, stravu a péči se řídí platnými právními předpisy – zákonem o sociálních službách č. 108/2006 Sb. a prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb. v platném znění.

V týdenním stacionáři uživatelé do 18 let hradí stravu a péči, uživatelé nad 18 let hradí stravu, péči a ubytování. Platný ceník sociální služby naší organizace naleznete na našich webových stránkách.

#### **4. Stručná historie budovy na Lomci**

Koncem 18. století byla v bočním křídle loveckého zámečku na Lomci, na levé straně, přistavěna škola spolu s bytem učitele. Později se jí přezdívalo stará škola. Do působnosti školy náležely děti z Malovic, Nestanic a Krtel, které sem denně docházely. Ke zrušení došlo v roce 1963. V roce 1971 se do objektu budov na Lomci přestěhovaly Šedé sestry III. ř. sv. Františka, které zde působí dodnes. Jejich hlavním posláním je péče o nemocné. Vystěhované sem však byly v době komunismu, kdy samy nabývaly důchodového věku a nemohly již potřebným sloužit v nemocnicích nebo sociálních ústavech. V 70. a 90. letech zde bylo téměř 60 sester. V těchto letech převzaly péči o celý areál, o ty, kteří na Lomec přicházejí a v neposlední řadě zde vytváří i duchovní zázemí. Sester však postupně ubylo, mnoho starších již zemřelo. Budova školy je nyní několik let sestrami méně využívána.

Spojilo se zde tedy několik skutečností, které uskutečnilo, myšlenku vzniku Domova Žlutý Petrklič: potřeba této služby v tomto regionu; chuť konkrétních lidí pomoci potřebným; volná budova k tomuto účelu; krásné prostředí poutního místa Lomec; poslání Kongregace Šedých sester.

## **5. Činnost spolku v roce 2022**

*Leden 2022*

Poděkování panu Albrechtovi za vystoupení s hrou na harmoniku pro naše klienty.

*Únor 2022*

Poděkování paní Záhorkové za dárky v podobě plyšáků pro naše uživatele.

Poděkování pro žáky ZŠ a MŠ Nová 5 v Českých Budějovicích, kteří vyrobili a darovali keramiku stacionáři do prodeje.

*Březen 2022*

Město Horní Planá nás podpořila dotací ve výši 12 000, -Kč.

Jihočeský kraj nás v rámci účelové dotace č. SDO/OSOV/054/22 podpořil celkovou částkou 1199 000,- Kč. Účelem dotace je spolufinancování neinvestičních nákladů souvisejících se zajišťováním základních činností při poskytování sociální služby týdenního stacionáře dle platného Pověření č. OSOV/145/22.

Rada města usnesením č. 2415 ze dne 7. 3. 2022 rozhodla podpořit v rámci Programové dotace města na podporu sociálních a navazujících služeb dotací ve výši 45 000, -Kč. Účelem poskytnutí dotace je realizace projektu týdenní stacionář Domov Žlutý Petrklíč, z. s.

*Duben 2022*

V rámci Velikonočního jarmarku ve Vodňanech, který se konal dne 9. 4. 2022 před městským kulturním domem, byl pořádán prodej dekorativních předmětů pro týdenní stacionář Domov Žlutý Petrklíč a výtěžek činil 10 400,- Kč a byl vložen na veřejnou sbírku spolku.

Firma RENO Petr Poslední nám poskytla dar ve výši 2000,-Kč.

*Květen 2022*

Obec Hracholusky nám poskytla dar ve výši 3000,-Kč.

*Červen 2022*

Sportovní spolek Lékařova Lhota nás podpořil částkou 8000, - Kč.

AVÍZO s.r.o. nás podpořilo částkou 10 000,-Kč.

Obec Malovice – nám poskytla dar ve výši 5000,- Kč na provoz týdenního stacionáře.

Jihočeský kraj náš týdenní stacionář podpořil v rámci Krajského dotačního programu Opatření č. 2 dotací č. SDO/OSOV/215/22 částkou ve výši 500 000,- Kč. Účelem dotace je spolufinancování neinvestičních nákladů souvisejících se zajišťováním základních činností při poskytování sociálních služeb týdenní stacionáře v rozsahu dle vydaného platného Pověření OSOV/145/2022.

### *Červenec 2022*

V červenci 14. 7. 2022 nám hráli na Lomci ochotníci z divadla TYL Netolice představení s názvem MRAVONOST NADE VŠE. Výtěžek z akce činil 35 200,-Kč.

Římskokatolická farnost Vodňany v rámci Tříkrálové sbírky v roce 2022 darovala stacionáři na veřejnou sbírku částku ve výši 35 300,- Kč na vybavení společenské místnosti stacionáře nábytkem – sedací soupravou pro uživatele.

17. 7. 2022 hrála ve prospěch týdenního stacionáře na Lomci kapela EPYDEMYE jejíž výtěžek byl 27 000,-Kč.

### *Srpen 2022*

Dne 13. 8. 2022 se uskutečnil na návsi v obci Nestanice charitativní koncert hudební skupiny ROZMETADLO za podpory hlavního partnera akce PIVOVAR HULVÁT. Výtěžek z akce z koncertu a výtěžek k 4. výročí založení pivovaru byl celkem krásných 51316,-Kč, a byl vložen na veřejnou sbírku spolku. Počasí nám letos přálo. Poděkování patří také obci Libějovice, SDH Lomecka – Nestanice, všem dobrovolníkům a lidem, kteří na tuto akci dorazili.

Obec Libějovice – poskytla stacionáři dotaci ve výši 50 000,- Kč na financování provozu v roce 2022.

Firma Akontado s.r.o. darovala týdennímu stacionáři 500,-Kč

Vyřizování potřebných podkladů pro podání žádosti o účelovou dotaci Jihočeského kraje pro rok 2023.

*Září 2022*

Město Bavorov – nás podpořilo částkou 15 000,- Kč na náklady spojené s provozem týdenního stacionáře.

*Říjen 2022*

V říjnu byla podána žádost o účelovou dotaci Jihočeského kraje pro rok 2023.

*Listopad 2022*

Poděkování MPSV a JčK za poskytnutí dotace ze státního rozpočtu MPSV pro rok 2022 v rámci 2. kola dotačního řízení, určeného na dofinancování sociálních služeb pro druh sociální služby týdenní stacionáře, identifikátor 7907085, v rozsahu dle Pověření č. OSOV/145/2022 ve výši 209 000,-Kč.

Výtěžek z prodeje adventních věnců činil 24 100,- Kč. Adventní věnce byly tvořeny týmem dobrovolníků dne 19. 11. ve Skočickém kulturním domě. Vše bylo organizováno za podpory obce Skočice. Na výrobu adventních věnců byly použity slaměné korpusy, které daroval pan Milan Holý Zahradnictví Vodňany. Adventní věnce byly následně dne 20. 11. prodávány v rámci veřejné sbírky v kostelích Skočice, Vodňany, Lomec a Bavorově.

Obec Čkyně nás podpořila částkou ve výši 5000,- Kč na úhradu nákladů z celoroční činnosti stacionáře.

*Prosinec 2022*

Obec Skočice nám poskytla dar ve výši 5000,- Kč.

Obec Dívčice nám poskytla dar ve výši 2348,- Kč z prodeje vánočních předmětů.

Dne 11. 12. se konal adventní koncert ve Skočicích v kostele a vynesl výtěžek, ve výši 16 025,-Kč, který byl vložen na veřejnou sbírku spolku.

Firma PILA BEČVÁŘ s.r.o. darovala našemu stacionáři částku 15 000,- Kč.

SOVT RADIO spol. s. r. o. nás opět i v tomto roce podpořila částkou 5000,- Kč.

CARGO LOGISTIC s.r.o. nás podpořila částkou ve výši 30 000,- Kč

ARGO22 s.r.o. – nás podpořil částkou ve výši 20 000,- Kč.

## **6. Záměry organizace v roce 2023**

Významným bodem letošní činnosti spolku bude informování veřejnosti o účelu, cílech a činnostech spolku, jejich propagace, pořádání akcí a fundraisingových aktivit.

## 7. Finanční zpráva

### Finanční zpráva spolku Domov Žlutý Petrklíč za rok 2022

Výkaz zisku a ztráty  
podle Přílohy č. 2  
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

**VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY**  
**v plném rozsahu**  
**ke dni 31.12.2022**  
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky  
Domov Žlutý Petrklíč z.s.  
Nestaničce 63  
Libějovice  
389 01

Účetní jednotka doručil:  
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO	
04077261	

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			5	6	Celkem
A.	<b>Náklady</b>	1			
A. I.	<b>Spotřebované nákupy a nakupované služby</b> Součet A.I.1. až A.I.6.	2	536		536
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	253		253
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	82		82
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6			
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7			
A. I. 6.	Ostatní služby	8	201		201
A. II.	<b>Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace</b> Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činností	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	<b>Osobní náklady</b> Součet A.III.10. až A.III.14.	13	3 037		3 037
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	2 220		2 220
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	734		734
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	83		83
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	<b>Daně a poplatky</b> Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Dané a poplatky	20			
A. V.	<b>Ostatní náklady</b> Součet A.V.16. až A.V.22.	21	6		6
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22	1		1
A. V. 17.	Odpisy nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursové ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	5		5
A. VI.	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek</b> Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29			
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30			
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	<b>Poskytnuté příspěvky</b> Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	3 579	3 579
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	2 023	2 023
B. I. 1.	Provozní dotace		42	2 023	2 023
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	539	539
B. II. 2.	Přijaté příspěvky začítované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	539	539
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	706	706
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	1	1
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		
B. IV. 8.	Kurzové zisky		52		
B. IV. 9.	Začítování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	1	1
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	3 269	3 269
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	f. 61 - (f. 39 - f.37)	62	-310	-310
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	f. 62 - f. 37	63	-310	-310

Sestaveno dne: 13.03.2023	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky z.s.	Předmět podnikání Sociální péče v domovech pro osoby se zdravotním postižením	Pozn.:

**ROZVAHA**  
**v plném rozsahu**  
**ke dni 31.12.2022**  
**(v celých tisících Kč)**

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky  
Domov Žlutý Petrklíč z.s.  
Nestanice 63  
Libějovice  
389 01

Účetní jednotka doruší:  
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO	
04077261	

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dnu účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	1	
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9	
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2	
A. I. 2.	Software	(013)	3	
A. I. 3.	Ocenitelná prava	(014)	4	
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5	
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6	
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7	
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8	
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	182
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10	
A. II. 2.	Urnělecká dila, předměty a sbírky	(032)	11	
A. II. 3.	Stavby	(021)	12	
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	163
A. II. 5.	Pěstitecké celky trvalých porostů	(025)	14	
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15	
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16	
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17	19
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18	
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19	
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28	
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21	
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)	22	
A. III. 3.	Dluhové cenné papiry držené do splatnosti	(063)	23	
A. III. 4.	Záruký orgaizačním složkám	(066)	24	
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé záruký	(067)	25	
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26	
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-182
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29	
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	30	
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31	
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32	
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33	-19
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34	
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-163
A. IV. 8.	Oprávky k pěstiteckým celkům trvalých porostů	(085)	36	
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvíratům	(086)	37	
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38	
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39	

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
B.	<b>Krátkodobý majetek celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	<b>41</b>	<b>2 148</b>
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	39
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42	
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43	
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44	
B. I. 4.	Položovary vlastní výroby	(122)	45	
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46	
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvláštna a jejich skupiny	(124)	47	
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48	
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49	
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50	39
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	14
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	12
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53	
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papiry	(313)	54	
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57	
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58	
B. II. 8.	Daň z příjmu	(341)	59	
B. II. 9.	Ostatní primé daně	(342)	60	1
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61	
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62	
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63	
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zůčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64	
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65	
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66	
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67	
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68	2
B. II. 18.	Dohadné údaje aktivní	(388)	69	
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70	
B. III.	<b>Krátkodobý finanční majetek celkem</b>	<b>Součet B.III.1. až B.III.7.</b>	<b>80</b>	<b>2 083</b>
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	4
B. III. 2.	Ceníky	(213)	73	
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	2 079
B. III. 4.	Majetkové cenné papiry k obchodování	(251)	75	1 794
B. III. 5.	Dluhové cenné papiry k obchodování	(253)	76	
B. III. 6.	Ostatní cenné papiry	(256)	77	
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79	
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	12
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82	12
	<b>Aktiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	<b>85</b>	<b>2 148</b>
				<b>1 910</b>

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	1 930
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	
A. I. 3.	Ocenovací rozdíly z přeocenění finančního majetku a závazků	(921)	89	
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	1 930
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x -310
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	x 295
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhradzena ztráta minulých let	(932)	93	1 635
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	218
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97	
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96	
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105	28
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98	
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99	
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100	
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101	
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102	
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103	28
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104	
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	190
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	32
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107	
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109	
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	111
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111	159
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojistění	(336)	112	42
B. III. 8.	Daní z příjmů	(341)	113	
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	5
B. III. 10.	Daní z přidané hodnoty	(343)	115	
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116	
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117	
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118	
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílu	(367)	119	
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120	25
B. III. 16.	Závazky z pevných terminových operací a opcí	(373)	121	
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123	
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124	
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125	
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126	
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128	

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	2 148
				1 910

Sestaveno dne: 13.03.2023	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky z.s.	Předmět podnikání Sociální péče v domovech pro osoby se zdravotním postižením	Pozn.:

ROK 2022	
	<p>Příloha účtem žádostky dle zákona č. 664/2002 Sb. K účtem žádostky u kterých hlasování před místním soudem není povolené v případě rozhazu</p> <p>5.30</p> <p>(1) Příloha v účtem žádostce v případě rozhazu obsahuje informace o</p>
	<p>Domek 2 zákl. Brněnsk. z.s. Lukáčovice, Němcovice čp. 63, 349 01 Liberec IČ: 04077261 Převní formu: zapadený spolek I. 6707 weidens u Krajského soudu v Českých Budějovicích</p> <p>Účetem a člém spolu je nekontaktní objektu budovy bytové bytové bytové v rámci analýzy faktura Kongresového Sejmu secese II. řadu sv. Františka, vybudoval a provoz Domova Zbyt Překývský politického podniku s mezinárodními službami a další aktivity ve prospěch tisku s mezinárodním a kombinovaným poslatníkem. Časnost spolu má umocnit rozhlas. Konec pedule o světo bezpečnosti a mezinárodní komunikaci poslatníkem, že přímo místním poslatníkem a žádostí podpora sektoru dobrovolných místních místních a kontroverzními posláním v jeho případem představil s rodinou.</p> <p>Předkoda: Mgr. ZDENĚK ČÍHOVÁ, dat. nar. 30. dubna 1975 Den vzniku funkce: 3. června 2015</p>
	<p>Právníkem osoby je registrativná podle č. 88a/2012 Sb. obdobně zahrnut u Krajského soudu v Českých Budějovicích.</p> <p>Datum podání žádostky je 03.06.2015</p>
	<p>e) účtem období:</p> <p>účtem období je kalendářní rok.</p> <p>d) použitých obecných účetních zásadách a použitých účetních metod a odchyliků od této metody s uvedením jejich vlivu na místníek a zdravotky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní techniky, účetní jednotka uvede podle principu významnosti zájemkyně zprávy do</p> <p>1. oceňování majetku a zadlužení,</p> <p>2. stanovení správné hodnoty majetku (oceněny a opravně potvrzeny).</p> <p>účtení odpisy majetku jsou rozmístěny a shodné s drahovými.</p>

	Cíl měnu v r. 2022 mezičlenská.
3. uplatnit v případu užití v článku mimořádné na českou minetu.	
4. stanovení reálné hodnoty příslušného majetku a zároveň podle zákona.	Drobný majetek je uložen do výčtu a evidován.
5) použitím oceněním modelu a techniky při ocenění reálnou hodnotou zbytného	X
1. změny reálné hodnoty větvené změny v ocenění podél ekvivalentního podél jednotlivých článků finančního majetku a zpravidla jeho zadlužení.	X
2. pro každý druh větveného úrodele doložit a poskytnout, jakékoliv finanční podnikání a aktivity, které mohou ovlivnit výši daňový průběh a úrodele budoucího peněžného toku, a tímto s unesem zájmů reálné hodnoty během účetního období na příslušném úrovni v účtové skupině 92.	X
3. uvede důkazy a případnou výsledek správného pořadu, pokud nebyly majetek a závazky oceněny reálnou hodnotou nebo ekvivalentem.	X
4) výsledek povolených pořadů výnosů a nákladů, které jsou minoritárně svým objemem mimo případem,	X
5) rozvoj, stále a pravidelně udržet jednotlivý, v nichž je údajen jednotka společně s ekonomickým učinem,	X
6) jednotlivých pořadů dlech důvodoběžného majetku	D-M - Kolektivní zrcadlo a aktenní systém v PC 163.312,- Kč, ostatní DM - Studio Budovatele Lomnice 63 v PC 16 000,-
1. závazky na zálohu a novou účetního období, příslušné a důkazy během účetního období,	stan.DMK 1.1.2022-181.912,-Kč stav k 31.12.2022-181.912,-Kč V roce 2022 nabyt potřeb nový malý dek.
2. výsledek současných pořadů, a oproštěk na zálohu a na konci účetního období a jejich zájemci i svěřenci během účetního období	výsledek: 181.912,-Kč
3. výsledek pořadů údajen jednotka rozdělení, když jsou součástí ekvivalentního majetku,	
4) celkové odhadné příspěvky auditorem za povinný auctoriu účetní zálohy a celkové odhadné příspěvky auditorem za finanční	X
5) celkové odhadné příspěvky auditorem za povinný auctoriu účetní zálohy a celkové odhadné příspěvky auditorem za finanční	

	h) nájmu jiných účetních jednotek, v rámci účetní jednotky samého nebo příslušném titulu osoby/technického jména a následně podle akcii, když podle může být v podobě cílých akcii, s unednem výše tohočného podstavu, u akcii s unednem podstavou, finančního hodnoty, popřípadě podstavu kauciovních akcii, a druhu kauciovních akcii, vlastního jména, fondu a záruky mezo stravy této firmy účetní jednotky za finanční účetní jednotky.	X
k) zřízení finančních dluhů počítaných na hodnotu zábezpečení a zřízení na výši prohlíženosti zábezpečení, případně sponzorům dluhu veřejného zákonem požádání o evidování dluhové neplatnosti a unistavení příslušných finančních a cílových orgánů s unednem datem, datem vzniku a s platností.	X	
l) podstav a finanční hodnoty nabývajících akcii za každou druh akcii zvláště, informace o nich o cenění, obdobce se používají a podobně, výhodnější a přednostní akciové nebo podobného osvětlení papíru nebo práva akcie, jakost o výši všech druh akcii jednotky, kvůli záruce akcie danou touto údaji jednotkou, s unednem povoleny a formy zadání, tyto informace se unedněj oddělne pro podstavu každého většinového podstavu struktury roz-dviny.	X	
m) částečných akcií, které vznikly v daném účetním období a u kterých zůstávají osoba spolustavitek v rozvážkovém dnu přeslalne plán, jakost o výši všech akcií jednotky, kvůli záruce akcie danou touto údaji jednotkou, s unednem povoleny a formy zadání, tyto informace se unedněj oddělne pro podstavu každého většinového podstavu struktury roz-dviny.	X	
n) aktuér výpl. finančních nebo jiných akcií, které nějakou obdobou v roz-dviny.	X	
o) výsledku hospodaření v činnosti na Hranici a hospodaření činnosti a pro účely daně z příjmů,	X	
p) průměrném evidenčním přepočtem podstavu zábezpečení podle zákona upravujícího státní statistickou službu a souvisejícím zvláštním provozním pořádkem v činnosti podle kategorie, jakost o cílových nařízeních za účasti období v činnosti a podle výkazu dluhu a záruky u podstav „A III. Mzdové nařízení“ tz. „A III. Ostatní sociální nařízení“, údaje o podstav a poskytování zábezpečení, poskytování finančního nebo jiných orgánů určených statutárně, stanoveními, stanoveními či jinou zprávou činnosti finanční.	Spolek zaměstnává 11 zaměstnanců na HPP a sječeného i dohody o provedení práce	
q) výs. stanovených odměn a funkčních podílu za účasti období činnosti finanční, kontrolované nebo jiných orgánů určených statutárně, stanoveními nebo jinou zprávou činnosti, z tohoto ještě úrovně, jakost o výši všech akciových nebo smírněných akciových období, činností poskytování byvalých členů činného orgánu, a unednemem odměn výše pro každou jednotku činnosti.	Činnost státních orgánů nezahrnuje žádoucí prohlížky.	
r) údaji činnosti finanční, kontrolované nebo jiných orgánů určených statutárně, stanoveními nebo jinou zprávou činnosti finanční a ještě odměn připadajícího výrobci, s mimo údaji jednotek výrobců za výrobcem účetním obdobním směrem nebo jiné směrem výroby.	X	
s) výpl. záloh, závazků a účelu počítaných finančním orgánem unednemem v pokrmenu o), s unednemem účelového souboru, finančních a případně propacovaných závazků, o účastech přijatých na kterich údaji jeho výše daného účetním období výše pro každou jednotku činnosti.	X	
t) způsobu získání základu daně z příjmů, použitých dluhových úrovních a způsobem udílení prostředků v základním účetním období základním z dluhových úrovní v předchozího účetního období, v činnosti za jednotku v základní období podle podstavem zákonu upravujícího daně z příjmů.	X	
u) každou významnou potřebu z rozhovoru nebo výkazu záruky a zálohy, když je unednemem postařné pro hodnocení finanční a majetkové situace výkazu hospodaření účetní jednotky, poskytování finančního nebo jiného plátivého a rozvážkového dluhu, výkazu záruky a zálohy, výkazu a zálohy nebo kompenzovatky s jinými podstavami v rozváze a výkazu záruky a zálohy nebo samostatné výkazky, například rozčtu, dosudohodou určitou, výdeje umocněny souborem, a popis zadání účetního, případně obdržení na požádání dle základního nejménovitého a hodnocení majetku ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávnických celího ze státních fondů, a unednemem výše dletoči a jejich zdrojů.	X	

V) příhledu o přijatých a poskytnutých darci, darcinců a přijemcích kterou darci, i další o významné potrobky nebo pokute to vyžaduje zvláštní právní předpisy.	Příhled o případech (dny) 360-364) - kč, sítky 69-700,-Kč. Provozovní doba 2.022-400,-Kč
W) příhledu o větvených stolkach podle zákona upravujícího velkého sklepy, s unednáváním a výše významných českou.	X
X) zprávu o výsledku výrobního hospodářství z plochových až užitkových územních období, zejména rozdělení zisku.	HV za výrobní/období místní představené zástupce na účtu neracionalizovaném. Po schválení hospodářství na generální kapišule bude pořečen ve zisku.
Y) individuální produkci kvůli individuálnímu mimo přemyslových plánů a jiných územních období, o kterých účetní jednotka a mimořádná na rozdílených až rozvedených účetech, protože maliady na zásadní informace o jejich reprodukci polozávislou cenu převyšly její významnost.	X
Z) V případě majecké, který byl očekávan podle § 25 odst. 1 písm. k) zákona, nebo v případě soudobého tohoto majecku podle § 422 odst. 2 písm. a) účet jednotka uvádí podle jednotného výdaji a současného účetního záznamu o stručném stavu tohoto majetku, nebo příloží se zápisem tomuto majetku.	X
(3) Počet účetní jednotka vlastní více než 10 ha lesních pozemků s lesním porostem, uvádí v příloze v účetní slávence tato tyto údaje	
	a) celková výměra lesních pozemků s lesním porostem,
	b) výše očekávaní lesních pozemků stanovená soudním výměry lesních pozemků s lesním porostem v m <sup>2</sup> , a průměrné hodnoty zálohy soudního obvodu na m <sup>2</sup> , která činí 57 Kč.
	Nedávání lesní pozemky.
(4) Počet účetní jednotka zálohy osmu lesního pozemku také jiným způsobem než soudním výměry lesních pozemků s lesním porostem a průměrné hodnoty zálohy soudního obvodu podle odstavce 3 písm. b), například v souvislosti s podrobnějším členěním podle skupiny druhů, a tatočí účetní osma je rozhovorem rozhodla, uvádí v příloze v účetní slávence tato tuto čísla a informace o způsobu stanovení této výše a důvod jejího způsobení.	
(5) Soudní příhledy v účetní záležitou možnou byl i další informace podle rozhodnutí účetní jednotky a podle zvláštěných právních předpisů.	
(6) Informace vymeněná v oddílkovi 1 písm. D) se vztahuje mimořáda na majecké, když současnou účetní pro majecké tam určované účetní jednotce informace vymeněná v oddílkovi 1 písm. a) a v) je určitá (když aby nezměnila účetní jednotky týkající se určitého člena takového orgánu nebo osoby, a s ohledem na faktum upravující ochranu osobních údajů).	
(7) Příhleda v účetní záležitce ve zvláštněm i rozděleném měsíčním informacím podle § 30 odst. 1 písm. d) bodu 4 a § 30 odst. 1 písm. e) 1 a 1.	

## **8. Orgány spolku**

Organizační strukturu tvoří tyto orgány:

- a) členská schůze – nejvyšší orgán spolku
- b) předseda – statutární orgán

Funkční období volených orgánů je tříleté. Členství ve volených orgánech zaniká zánikem členství ve spolku dle čl. V. (viz Stanovy spolku)

## **9. Poděkování**

Drazí přátelé,

na tomto místě bych ráda poděkovala Všem spolupracujícím institucím, dárcům a ostatním příznivcům za podporu našeho spolku Domov Žlutý Petrklíč.

Projevené důvěry si velice vážíme a je pro nás závazkem pro pokračování v našem záměru. Tím je provozování týdenního stacionáře pro osoby s těžkým mentálním a kombinovaným postižením.

Věříme, že také v následujícím roce nám zachováte svou přízeň.

S úctou



Mgr. Zdeňka Čížková  
předseda spolku

## **10. Kontaktní a identifikační data**

Název organizace: Domov Žlutý Petrklíč, z.s.

Sídlo organizace: Nestanice – Lomec 63, obec Libějovice 38901

Právní forma: Spolek

Statutární orgán: Mgr. Zdeňka Čížková

Telefonický kontakt: 724 292 545

Webové stránky: [www.domovzlutypetrklic.cz](http://www.domovzlutypetrklic.cz)

Emailová adresa: [domovzlutypetrklic@gmail.com](mailto:domovzlutypetrklic@gmail.com)