

Týdenní stacionář



Výroční zpráva 2020

Kontaktní a identifikační údaje

Název organizace: Domov Žlutý Petrklíč, z.s.

Právní forma: zapsaný Spolek v spolkovém rejstříku Krajského soudu České Budějovice v oddílu L vložce číslo 6707

Sídlo: Nestanice 63, 38901 Libějovice

IČ: 04077261

DIČ: CZ04077261

Veřejná sbírka: 115-1243610297/0100

Běžný účet: 115-549630237/0100

Statutární orgán: předseda spolku Mgr. Zdeňka Čížková

Telefonický kontakt: 724 292 545

Webové stránky spolku: www.domovzlutypetrklic.cz

Emailová adresa: domovzlutypetrklic@gmail.com

Úvodní slovo

Vážení přátelé,

tak jako v předchozích výročních zprávách jsem se snažila shrnout činnost a události, které se dotýkali našeho týdenního stacionáře, činím tak i za rok 2020. Sotva tento rok započal, začaly se stále více objevovat informace s šířením nebezpečné virové infekce v Číně. Prvotní informace spojené s nebezpečným virem nás mnohé zaplavily stresem a strachem z toho, co nás čeká. Nedostatek roušek na trhu a vysoké ceny daly popud k tomu, aby se lidé semkli a začaly si vzájemně pomáhat nejen při výrobě domácích roušek. I pro náš stacionář nám byla poskytnuta pomoc od dobrovolníků, kteří nám našli roušky pro naše zaměstnance. A tak jsme začali s nošením roušek, později vystřídáno respirátory a litry dezinfekcí anti COVID19, nošení gumových rukavicí a častého větrání atd. V době od půlky března do května byl stacionář uzavřen a to z důvodu Nařízení vlády ČR k mimořádnému opatření a krizové situaci s pandemií COVID19. Naši uživatelé a jejich rodiny, tak byli po tuto dobu v domácím prostředí a vyčkávali, stejně tak jako my poskytovatelé na zlepšení situace a opětovné otevření služeb. Toho se dočkali 25. května 2020 a od této doby je již stacionář v provozu bez omezení. Stacionář byl v tomto roce také velmi ochuzen o možnost organizovat akce pro veřejnost a prodeje jejichž výtěžek by putoval na veřejnou sbírku. Proto jsme byli upřímně rádi za každý finanční dar poskytnutý stacionáři.

Na závěr bych chtěla poděkovat našim pracovníkům v sociálních službách, ale i rodičům uživatelů, kteří v době omezení provozu stacionáře zůstávali se svými blízkými doma.

Mgr. Zdeňka Čížková

předseda spolku

Obsah

1. Poslání a cíle	7
2. Nabízené služby	8
3. Informace o službě	10
4. Historie budovy na Lomci	11
5. Činnost spolku v roce 2020	12
6. Záměry organizace v roce 2021	16
7. Finanční zpráva	16
8. Orgány spolku	27
9. Poděkování	28
10. Kontaktní a identifikační data	29

1. Poslání a cíle týdenního stacionáře

Posláním týdenního stacionáře Domov Žlutý Petrklíč, z.s. je poskytovat potřebné sociální služby a další aktivity ve prospěch lidí s mentálním a kombinovaným postižením a jejich rodin.

Chceme umožnit rodinám, které pečují o svého blízkého člena s mentálním a kombinovaným postižením, žít plnohodnotný život a zároveň podpořit setrvání člověka s těžkým mentálním a kombinovaným postižením v jeho přirozeném sociálním prostředí s rodinou.

Týdenní stacionář Domov Žlutý Petrklíč, z.s. poskytuje své služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách, v platném znění.

Hlavní cíle služby

- Pomoc a podpora uživatelů v oblasti sebeobsluhy a sociálních dovedností.
- Pomoc a podpora uživatelů v udržení jejich dobrého fyzického i psychického stavu vhodně zvoleným individuálním plánem činností.
- Poskytnout uživatelům pocit jistoty a důvěry.
- Zapojení uživatelů do běžného života naší společnosti vhodně zvolenou zábavou dle jejich možností.
- Respektování specifických potřeb a přání uživatelů.
- Podpora v uplatňování základních lidských práv a svobod.
- Podpora individuální a skupinové činnosti uživatelů.
- Podpora vztahů s rodinou a blízkými přáteli, organizování společných akcí.

Zásady poskytování sociální služby

- Spolupráce s rodinou uživatelů.
- Ochrana práv uživatelů a respektování jejich specifických potřeb.
- Vstřícný a empatický přístup zaměstnanců.
- Pomoc a podpora v soběstačnosti uživatelů.
- Spolupráce v týmu a vzájemný respekt.
- Otevřenost organizace pro nové věci.
- Zajištění odborného růstu pracovníků.
- Účinně řešit problémy a pozitivně myslet.



2. Nabízené služby

- Poskytnutí ubytování. Ubytování je pro uživatele zajištěno ve 2 jednolůžkových a 1 dvoulůžkovém pokoji v bezbariérově upravené budově, která prošla v roce 2017 celkovou rekonstrukcí. Na pokojích jsou elektricky polohovatelná lůžka, skříň na osobní věci klientů, stolek se židlemi a noční osvětlení. Přeprava uživatelů mezi jednotlivými podlažními je řešena pomocí výtahu. V místnostech, kde se pohybují uživatelé, je zabudované podlahové vytápění, které jim zajistí dostatečný komfort a ocení ho zejména v chladnějších měsících. V 1. patře budovy se nachází velká společenská místnost s pohodlnou sedací soupravou, nábytkem a televizorem, která je propojena s kuchyňským jídelním koutem a dalším potřebným zázemím. Na tomto patře se také nachází prostorná koupelna s vanou a WC toaletou. Sprehový kout s WC mají uživatelé k dispozici také ve druhém patře, kde jsou ubytováni. Materiální vybavení stacionáře je zcela nové, moderní a odpovídá materiálně technickým požadavkům pro lidi s těžkým zdravotním postižením. Klienti si pokoje mohou dovybavit dle svých individuálních potřeb.

- Poskytnutí stravy. Zajištění celodenního stravování odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování.
- Úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení.
- Pomoc a podpora uživatelů při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu a při osobní hygieně nebo poskytnutím podmínek pro osobní hygienu.
- Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti.
- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím. Pořádání společných výletů, sportovně kulturních akcí a dalších aktivit.
- Sociálně terapeutické činnosti.
- Ošetrovatelská péče je smluvně zajištěna s agenturou Domácí péče ČČK o.p.s. Strakonice.
- Sociální poradenství zdarma.



3. Informace o službě

Zájemce se o službě v týdenním stacionáři Domov Žlutý Petrklíč, z.s. může informovat prostřednictvím informačních letáků naší organizace, na webových stránkách www.domovzlutypetrkliv.cz nebo přímo osobně či telefonicky v týdenním stacionáři. Vedoucí sociální pracovník žadateli předá veškeré potřebné informace. Formulář žádosti o služby týdenního stacionáře Domov Žlutý Petrklíč, z.s. nalezne zájemce na našich webových stránkách ve složce Dokumenty. Žádost můžeme zájemci předat i osobně na předem dohodnuté návštěvě u nás v týdenním stacionáři. Dohodneme-li se na poskytování služby, uzavřeme písemnou Smlouvu o poskytování služby sociální péče v týdenním stacionáři Domov Žlutý Petrklíč, z.s. v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a prováděcí vyhlášky 505/2006 Sb. v platném znění.

Týdenní stacionář pro osoby s mentálním a kombinovaným postižením

Věková kategorie uživatelů: od 15 do 64 let z celého Jihočeského kraje

Zahájení provozu týdenního stacionáře: 2. 1. 2019

Časový rozsah služby: Nepřetržitý provoz i přes noc od PO – PÁ od 7.00 do 17.00 hodin

Víkendy a státní svátky službu neposkytujeme.

Kapacita služby: počet lůžek 4

Cílová skupina

Služba je určena: Služba týdenního stacionáře je poskytována osobám se středně těžkým až těžkým mentálním a kombinovaným postižením od 15 do 64 let věku s podstatně sníženou soběstačností z důvodu zdravotního postižení a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc od jiné fyzické osoby. Služba je určena mužům i ženám především z Jihočeského kraje.

Služba není určena:

Služba se neposkytuje osobám, které vážně narušují společné soužití, osobám na návykových látkách a osobám s infekčním onemocněním. Služba se dále neposkytuje osobám, jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení. Služba se neposkytuje ani v době nemoci uživatele.

Úhrada za pobyt

Výše úhrady za pobyt, stravu a péči se řídí platnými právními předpisy – zákonem o sociálních službách č. 108/2006 Sb. a prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb. v platném znění.

V týdenním stacionáři uživatelé do 18 let hradí stravu a péči, uživatelé nad 18 let hradí stravu, péči a ubytování. Platný ceník sociální služby naší organizace naleznete na našich webových stránkách.

4. Stručná historie budovy na Lomci

Koncem 18. století byla v bočním křídle loveckého záměčku na Lomci, na levé straně, přistavěna škola spolu s bytem učitele. Později se jí přezdívalo stará škola. Do působnosti školy náležely děti z Malovic, Nestanic a Krtel, které sem denně docházely. Ke zrušení došlo v roce 1963. V roce 1971 se do objektu budov na Lomci přestěhovaly Šedé sestry III. ř. sv. Františka, které zde působí dodnes. Jejich hlavním posláním je péče o nemocné. Vystěhované sem však byly v době komunismu, kdy samy nabývaly důchodového věku a nemohly již potřebným sloužit v nemocnicích nebo sociálních ústavech. V 70.-90. letech zde bylo téměř 60 sester. V těchto letech převzaly péči o celý areál, o ty, kteří na Lomec přicházejí a v neposlední řadě zde vytváří i duchovní zázemí. Sester však postupně ubylo, mnoho starších již zemřelo. Budova školy je nyní několik let sestrami méně využívána.

Spojilo se zde tedy několik skutečností, které uskutečnilo, myšlenku vzniku Domova Žlutý Petrklíč: potřeba této služby v tomto regionu; chuť konkrétních lidí pomoci potřebným; volná budova k tomuto účelu; krásné prostředí poutního místa Lomec; posláním Kongregace Šedých sester.



5. Činnost spolku v roce 2020

Leden 2020

Sbor církve bratrské – daroval stacionáři částku ve výši 5117,- Kč.

Prodej předmětů – Lomec – novoroční setkání – veřejná sbírka spolku.

Únor 2020

Obec Hracholusky – poskytla dar ve výši 3000,- Kč na provozní náklady potřebných k zajištění péče o postižené občany.

Firma AVÍZO s.r.o. Zliv – přispěla stacionáři darem finanční částku ve výši 10 000,- Kč na provoz stacionáře.

Město Vodňany nás podpořilo v rámci Programové dotace města na podporu sociálních a navazujících služeb dotací ve výši 50 000,-Kč. Jde o dotaci neinvestiční, na částečnou úhradu mzdových nákladů zaměstnanců v přímé péči.

Březen 2020

Jihočeský kraj nás podpořil v rámci účelové dotace pro rok 2020 částkou v celkové výši 1.267 000,- Kč. Účelem dotace je spolufinancování neinvestičních nákladů souvisejících se zajišťováním základních činností při poskytování sociální služby týdenního stacionáře.

Město Zliv – poskytnutí finančního daru ve výši 6208,- Kč.

Na základě Usnesení vlády ČR ze dne 16. 3. 2020, č. 239 o přijetí krizového opatření bylo i našemu týdennímu stacionáři nařízeno pozastavení činnosti služeb, a to od 18. 3. 2020 po dobu trvání nouzového stavu.

Duben 2020

Obec Malovice – nám poskytla dar ve výši 5000,- Kč na provoz týdenního stacionáře.

Město Bavorov – nás podpořilo částkou 3000,- Kč na náklady spojené s provozem týdenního stacionáře.

Město Horní Planá – nás podpořilo částkou ve výši 12 000,- Kč na financování provozu týdenního stacionáře.

Město Netolice – našemu stacionáři poskytlo finanční dar ve výši 1000,- Kč

Květen 2020

Městys Čestice – nám poskytlo darem finanční částku ve výši 7500,- Kč.

Červen 2020

Město Zliv – poskytlo stacionáři finanční dar ve výši 3925,- Kč.

Firma RENOVO s.r.o. Bavorov – poskytla stacionáři finanční dar ve výši 2000,- Kč.

Římskokatolická farnost Vodňany v rámci Tříkrálové sbírky v roce 2020 darovala stacionáři na veřejnou sbírku částku ve výši 27 300,- Kč na úhradu hygienických a dezinfekčních prostředků stacionáře.

Červenec 2020

Vodňanská drůbež a.s. darovala stacionáři finanční dar ve výši 50 000,- Kč.

Obec Čkyně nás v roce 2020 podpořila částkou ve výši 5000,- Kč na úhradu nákladů z celoroční činnosti stacionáře.



Srpen 2020

Dne 8. 8. 2020 se konal v kostele na Lomci benefiční koncert smyčcového kvarteta PeZet. Výtěžek z koncertu byl 3900,- Kč a byl vložen na veřejnou sbírku spolku ve prospěch uživatelů s těžkým zdravotním postižením. Poděkování patří zejména smyčcovému kvartetu PeZet a přítomným posluchačům za podporu.

Dne 15. 8. 2020 se uskutečnil na návsi v obci Nestanice charitativní koncert hudebních skupin ROZMETADLO a JZD za podpory hlavního partnera akce PIVOVAR HULVÁT. Výtěžek z akce byl krásných 22 000,- Kč a byl vložen na veřejnou sbírku spolku. Počasí moc nepřálo, přesto se dostavilo dost lidí, kteří tak svou účastí a dobrovolným vstupným podpořily náš stacionář. Poděkování patří také obci Libějovice, SDH Lomecka – Nestanice a všem dobrovolníkům.

Dne 15. 8. 2020 se se také uskutečnila další benefiční akce, kterou uspořádal FK Vodňany, z.s. fotbalovým utkáním přípravek. Výtěžek z akce byl 10 000,- Kč a byl vložen na veřejnou sbírku spolku. Moc děkujeme mladým nadějným hráčům jednotlivých mužstev a jejich trenérům, kteří vydrželi usilovně hrát celé dopoledne i odpoledne na přímém slunci a svými góly tak podpořily dobrou a potřebnou věc. Poděkování patří také městu Vodňany, které celou akci podpořilo. Velké poděkování patří organizátorům akce. Na hřišti panovala skvělá atmosféra a velkou zásluhu na tom měli zejména rodiče mladých fotbalistů, kteří jim usilovně fandili.

Sportovní spolek Lékařova Lhota nás podpořil v tomto roce částkou 2000,-Kč. Děkujeme organizátorům akce a všem zúčastněným.

Dne 24. 8. 2020 slavnostně paní ředitelka ZŠ a G Vodňany předala našemu stacionáři symbolický šek s částkou 2965,- Kč ze sběrové akce, kterou škola uspořádala na podporu našeho stacionáře a ve prospěch uživatelů s těžkým zdravotním postižením.

Poděkování patří zejména žákům, kteří se na sběru podíleli a také pedagogům za jejich organizaci.

Vyřizování potřebných podkladů pro podání žádosti o účelovou dotaci Jihočeského kraje pro rok 2021.

Září 2020

Prodej předmětů ve prospěch týdenního stacionáře – výtěžek byl 16 580,- Kč a putoval na veřejnou sbírku spolku.

Obec Libějovice – poskytla stacionáři dotaci ve výši 40 000,- Kč na financování provozu v roce 2020.

Říjen 2020

Kavárna Skautky Vodňany náš stacionář podpořila finančním darem ve výši 4000,- Kč.

V říjnu byla podána žádost o účelovou dotaci Jihočeského kraje pro rok 2021.

Jihočeský kraj náš týdenní stacionář podpořil v rámci Krajského dotačního programu pro 2020 částkou 500 000,- Kč. Účelem dotace je spolufinancování neinvestičních nákladů souvisejících se zajišťováním základních činností při poskytování sociálních služeb týdenní stacionáře v rozsahu dle vydaného Pověření.

Listopad 2020

Firma MEDICCIMO s.r.o. Písek – náš stacionář podpořila finančním darem ve výši 3000,- Kč.

18. 11. 2020 poskytlo MPSV v rámci mimořádného dotačního titulu ze státního rozpočtu na rok 2020 našemu týdennímu stacionáři dotaci ve výši 125 800,- Kč na dorovnání výpadku zdrojů/příjmů.

Prosinec 2020

Firma PILA BEČVÁŘ s.r.o. darovala našemu stacionáři částku 8000,- Kč.

EKOHRON s.r.o. taktéž podpořila stacionář finančním darem ve výši 2000,- Kč.

Hudební skupina PeZet nás podpořila online koncertem, který zhlédli posluchači, jejichž finanční příspěvky celkem činili částku ve výši...

SOVT RADIO spol. s. r. o. nás opět i v tomto roce podpořila částkou 5000,- Kč.

CARGO LOGISTIC s.r.o. nás taktéž i v roce 2020 podpořila částkou ve výši 30 000,- Kč.

AGROČES s.r.o. – nás podpořil částkou ve výši 20 000,- Kč.

24. 12. 2020 nás podpořila Česká křesťanská akademie ve Vodňanech, která každoročně pořádá na Štědrý den setkání u vánočního stromu. Lidé tak měli možnost si přijít poslechnout vánoční koledy a mohli svými finančními příspěvky přispět na týdenní stacionář Domov Žlutý Petrklíč, z.s. na Lomci. Byla vybrána částka ve výši 4645,- Kč.

6. Záměry organizace v roce 2021

Dalším neméně významným bodem letošní činnosti spolku bude informování veřejnosti o účelu, cílech a činnostech spolku, jejich propagace, pořádání akcí a fundraisingových aktivit.

7. Finanční zpráva

Finanční zpráva spolku Domov Žlutý Petrklíč za rok 2020



**VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu**

ke dni 31.12.2020
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
Důmov Žlutý Petrkův z.s.
Nestanice 63
Libějovice
389 01

Účetní jednotka doručit:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
04077261

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spořebaované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	650		650
A. I. 1.	Spořeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	184		184
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	72		72
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6			
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7			
A. I. 6.	Ostatní služby	8	394		394
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	2 029		2 029
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	1 566		1 566
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	399		399
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	64		64
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	15		15
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kurové ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	15		15
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	143		143
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	50		50
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31	93		93
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky účtované mezi organizačními složkami	36			

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	2 837	2 837
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	2 072	2 072
B. I. 1.	Provozní dotace		42	2 072	2 072
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	656	656
B. II. 2.	Přijaté příspěvky z účtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	656	656
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Třžby za vlastní výkony a za zboží		47	543	543
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	1	1
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	1	1
B. V.	Třžby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55	115	115
B. V. 11.	Třžby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56	115	115
B. V. 12.	Třžby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Třžby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	3 387	3 387
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	f. 61 - (f. 39 - f. 37)	62	550	550
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	f. 62 - f. 37	63	550	550

Sestaveno dne: 16.04.2021		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky z.s.	Předmět podnikání Sociální péče v domovech pro osoby se zdravotním postižením	Pozn.:

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2020
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
Důmov Žlutý Petrklič z. s.
Nestanice 63
Libějovice
389 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému lín. orgánu

IČO
04077261

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	180	36
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)		
A. I. 2.	Software	(013)		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	302	182
A. II. 1.	Pozemky	(031)		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)		
A. II. 3.	Stavby	(021)		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	283	163
A. II. 5.	Pěstlelské celky trvalých porostů	(025)		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	19	19
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)		
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	-122	-146
A. IV. 1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)		
A. IV. 2.	Oprávký k softwaru	(073)		
A. IV. 3.	Oprávký k ocenitelným právům	(074)		
A. IV. 4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)		
A. IV. 5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	-18	-19
A. IV. 6.	Oprávký ke stavbám	(081)		
A. IV. 7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	-104	-127
A. IV. 8.	Oprávký k pěstlelským celkům trvalých porostů	(085)		
A. IV. 9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)		
A. IV. 10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)		
A. IV. 11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)		

Označení	AKTIVA	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	1 187	1 819
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	28	14
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polootovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50	28	14
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	15	12
B. II. 1.	Odebíratele	(311)	52	20	12
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68	-5	
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	1 099	1 737
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	28	16
B. III. 2.	Cenníky	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	1 071	1 721
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	45	56
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81		
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82	45	56
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	1 367	1 855

Označení	PASIVA	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	3	4	
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	1 084	1 634
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90		
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87		
A. I. 2.	Fondy	(911)	88		
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	1 084	1 634
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	550
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	305	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	779	1 084
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	283	221
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105	28	14
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(956)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103	28	14
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	195	207
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	18	18
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109		
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	109	116
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	58	60
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	5	9
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		4
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	5	
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	60	
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131	60	
	Pasiva celkem Součet A. až B.	134	1 367	1 855

Sestaveno dne: 16.04.2021		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky z.s.	Předmět podnikání Sociální péče v domovech pro osoby se zdravotním postižením	Pozn.:

ROK 2020	
Příloha účetní závěrky dle zákona č. 563/1991/Sb. V platném znění, o účetnictví a dle vyhlášky č. 504/2002 Sb. K účtení zářice pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání v plném rozsahu	
§ 30	
(1) Příloha v účetní závěrce v plném rozsahu obsahuje informace o	
a) účetní jednotce, jejím sídle, názvu, právní formě, jejím postálení, č. činnosti hlavní, hospodářské a dalších činnostech, statutárních orgánech a organizačních složkách s vlastní právní osobností, pokud byly zřizovány.	<p>Domov Žuzy Petrálkův, z.s. Lbějovice, Neseckoo, Cp.63, 389 01 Vodňany IČ: 04 077281</p> <p>Právní forma: zapsaný spolek L 6707 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích</p> <p>Účelem a cílem spolku je rekonstrukce a úprava objektu budovy bývalé školy v rámci areálu kláštera Kongregace Šedých sester III. řádu sv. Franška, výbudování a provoz Domova Žuzy Petrálkův poskytující potřebné sociální služby a další aktivity ve prospěch lidí s mentálním a kombinovaným postižením.</p> <p>Předseda: MGR. ZDENĚKA ČIŽKOVÁ, dat. nar. 30. dubna 1975 Den vzniku funkce: 3. června 2015</p>
b) začleňteč, zřizovatelč, vřadatelč do vlastního jmění, povaze a výše těchto vřadatelč a zápisu vřadatelč do příslušného rejstřiku.	<p>Právnícká osoba je registrována podle č. 89/2012 Sb. občanský zákoník u Krajského soudu v Českých Budějovicích. Datum podání registrace je 03.06.2015</p>
c) účetním období.	Účetní období je kalendářní rok.
d) použitých obecných účetních zásadách a použitých účetních metodách a odchylkách od těchto metod s uvedením jejich vřadu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledcích hospodaření účetní jednotky, účetní jednotka uvede podle přílohu významnosti zejména způsob	Účetní jednotka vede účetnictví dle vyhlášky 504/2002 Sb. Zásady jsou účtovány dle způsabu B ČÚS č. 410. Rezerwy tvořeny nepřímou.
1. oceňování majetku a závazků.	Účetní jednotka používá k ocenění majetku pořizovací ceny.
2. stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky).	Účetní odpisy majetku jsou rovnoměrné a shodné s daňovými.
3. uplatnění při přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu.	Cizí měnu v r. 2020 neúčtovala.

4. stanoví reálné hodnoty příslušného majetku a závazků po de zákona,	Drobný majetek je účtován do výdajů a evidován.
e) použitím oceňovacím modelu a technice při ocenění reálnou hodnotou zejména	X
1. změny reálné hodnoty včetně změn v ocenění podílů ekvivalenci podle jednotlivých druhů finančního majetku a způsob jejich zaúčtování.	X
2. pro každý druh derivátů uvede údaje o rozsahu a podstatě, včetně hlavních podmínek a okolností, které mohou ovlivnit výši, časový průběh a určitost budoucích peněžních toků, a tabulku s uvedením změn reálné hodnoty během účetního období na příslušném účtu v účtové skupině 92.	X
3. uvede důvody a případnou výši opravné položky, pokud nebyly majetek a závazky oceněny reálnou hodnotou nebo ekvivalencí.	X
f) výši a povaze jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem,	X
g) názvu, sídla a právní formy každé účetní jednotky, v níž je účetní jednotka společníkem s neomezeným sudením,	X
h) jednotlivých položkách dlouhodobého majetku	DHM - Kóleřický zveřejní a asistenci systém v PC 163.213,- Kč, VW Caravelle 2.5 TDI v PC 119 900,00 Kč, Cizetní DM - Štude Budova-škola Lomec63 v PC 18.600,-
1. zůstatky na začátku a konci účetního období, přírůstky a úbytky během účetního období.	stav DM k 1.1.2020: 301.812,- Kč; stav k 31.12.2020: 191.912 Kč V roce 2020 nebyl pořízen nový majetek.
2. výši opravných položek a oprávek na začátku a na konci účetního období a jejich zvýšení či snížení během účetního období.	výše oprávek: 145.576,- Kč
3. výši úroků, pokud účetní jednotka rozhodla, že jsou součástí ocenění majetku.	
j) celkové odměně příjemce auditem za povinný audit roční účetní závěrky a celkové odměně příjemce auditem za jiné ověřovací služby, za daňové poradenství a jiné neauditforse služby.	X
j) názvu jiných účetních jednotek, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím třetí osoby (jednatelů jejím jménem a na jej úkaz drž podíl, tento podíl může být i v podobě držení akcií, s uvedením výše tohoto podílu, u akcií s uvedením počtu, jmenovité hodnoty, případně počtu kusových akcií, a druhu těchto akcií, jakož i výše základního kapitálu, vlastního jmění, fondů a zisku nebo ztráty této účetní jednotky za minulý účetní období.	X

	<p>k) přehled splacených dluhů pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, přehled splacených dluhů veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních a celních orgánů s uvedením úsek, datem vzniku a splatnosti.</p>	X
	<p>l) počtu a jmenovité hodnotě nabývaných akcií za každý druh akcií zvlášť, nebo nemají-li jinou svou hodnotu, informace o jejich ocenění; obdobně se postupuje u podílů, vymezených a prioritních dluhopisů, nebo podobných cenných papírů nebo o jejich udělení jejich počtu a rozsahu práv, které zakládají.</p>	X
	<p>m) částkách dluhů, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje pět let, jakož i o výši všech dluhů účetní jednotky, k jejich zrušení danou touto účetní jednotkou, s uvedením povahy a formy závazků; tyto informace se uvádějí odděleně pro položku každého věřitele podle struktury rozvahy.</p>	X
	<p>n) celkové výši finančních nebo jiných dluhů, které nejsou obsaženy v rozvaze.</p>	X
	<p>o) výsledku hospodářství v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro úbytkové a příjmové.</p>	Výsledek hospodářství za hlavní činnost čísla 540 970 03 Kč
	<p>p) průběhem evidovaném přepočteném počtu zaměstnanců podle zákona upravujícího státní statistickou službu a souvisejících zvláštních právních předpisů v členění podle kategorií, jakož i o osobních nákladech za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty u položek „A. III. 10. Národní náklady“ ač „A. III. 14. Ostatní sociální náklady“ údaje o počtu a postavení zaměstnanců, pokud jsou zájmové členy řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřízovací listinou.</p>	Spolek zaměřený 8 zaměstnanců na JPPP a sjednává i dohody o provedení práce
	<p>q) výše stanovených odměn a funkčních požitků za účetní období řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřízovací listinou, z toho jejich funkce, jakož i o výši vzájemných nebo smluvně sjednaných dluhů ohledně požitků bývalých členů, členů orgánů s uvedením celkové výše pro každou kategorii členů.</p>	Členové statutárních orgánů nepobírají žádné požitky.
	<p>r) údaje členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřízovací listinou a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za výkazované období období obchodní smlouby nebo jiné smluvní vztahy.</p>	X
	<p>s) výši záloh, závdavků a úvěrů poskytnutých členům orgánů uvedeným v písmenu d) s uvedením úrokové sazby, hlavních podmínek a případně propagačních údajů, o duřích příjlech na jejich účet jako úbytků druh záruk s uvedením celkové výše pro každou kategorii členů.</p>	X
	<p>t) způsoby zjištění základů daně z příjmů, použitých daňových úlevách a způsobů užití prostředků v běžném účetním období získaných z daňových úlev v hodnotících zúčtovacích obdobích, v členění za jednotlivá zúčtovací období podle požadavků zákona upravujícího daně z příjmů.</p>	X
	<p>u) každé významné položce z rozvahy nebo výkazu zisku a ztráty, u které je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a měřkové situace a výsledku hospodářství účetní jednotky, pokud tyto informace nevyplývají přímo a nepřímě z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u významných položek aktiv se uvedou též jejich přírůstky a úbytky a zvlášť o významných položkách, které jsou v rozvaze a výkazu zisku a ztráty zahrnuty nebo kompenzovány s jinými položkami a v rozvaze a výkazu zisku a ztráty nejsou samostatně vykazovány, například rozpis dlouhodobých úvěrů, včetně úrokových sazeb, a popřípadě zajištění úvěrů, přijaté dotace na provoz nebo na pořízení dlouhodobého nemovitého a hmotného majetku za státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků nebo ze státních fondů, s uvedením výše dotací a jejich zdrojů.</p>	X

<p>Příjate při splátky (část) 631.390,- Kč, splátky 7.690,- Kč. Provozní dotace 2.071.800,- Kč</p>	
<p>X</p>	
<p>HV za volební období mírně představená zůstává na účtu nerozděleného zisku. Po schválení hospodářství na generální kapitule bude ponechán ve vlastním jmění.</p>	
<p>X</p>	
<p>X</p>	
<p>(2) V případě majetku, který byl oceněn podle § 25 odst. 1 písm. X) zákona, nebo v případě souborů tohoto majetku podle § 42b odst. 2 písm. a), účetní jednotka uvede podle jednotlivých věcí a souborů majetku a odkaz na příkazový účetní záznam o skutečném stavu tohoto majetku, nebo přílohu seznam tohoto majetku.</p>	
<p>(3) Pokud účetní jednotka vlastní více než 10 ha lesních pozemků s lesním porostem, uvede v příloze v účetní závěrce také tyto údaje</p>	
<p>a) celková výměra lesních pozemků s lesním porostem.</p>	<p>Nevlastní lesní pozemky.</p>
<p>b) výše ocenění lesních porostů stanovená soubíhlem výměry lesních pozemků s lesním porostem v m² a průměrné hodnoty zásoby surového dřeva na m², která činí 57 Kč.</p>	
<p>(4) Pokud účetní jednotka získává cenu lesních o porostu také jiným způsobem než soubíhlem výměry lesních pozemků s lesním porostem a průměrné hodnoty zásoby surového dřeva podle odstavce 3 písm. b), například v součinnosti s podrobnějším členěním podle skupiny dřev, a také zjištěná cena je významně rozdílná, uvede v příloze v účetní závěrce také tuto cenu a informace o způsobu stanovení její výše a důvod jejího zjištění.</p>	
<p>(5) Souběžní přílohy v účetní závěrce mohou být i další informace podle rozhodnutí účetní jednotky a podle zvláštních právních předpisů.</p>	
<p>(6) Informace vymezená v odstavci 1 písm. j) se uvádějí tak, aby jejich povaha neměla za následek vážnou újmu pro náctářům uvedeně účetní jednotky. Informace vymezené v odstavci 1 písm. q), r), s) a v) se uvádějí tak, aby neumožňují určit finanční částky týkající se určitého člena takového orgánu nebo osoby, a s ohledem na zákon upravující ochranu osobních údajů.</p>	
<p>(7) Příloha v účetní závěrce ve zkráceném rozsahu neobsahuje informace podle § 30 odst. 1 písm. d) bodu 4 a § 30 odst. 1 písm. e), f) a i).</p>	

8. Orgány spolku

Organizační strukturu tvoří tyto orgány:

a) členská schůze – nejvyšší orgán spolku

b) předseda – statutární orgán

Funkční období volených orgánů je tříleté. Členství ve volených orgánech zaniká zánikem členství ve spolku dle čl. V. (viz Stanovy spolku)



9. Poděkování

Drazí přátelé,

na tomto místě bych ráda poděkovala Všem spolupracujícím institucím, dárcům a ostatním příznivcům za podporu našeho spolku Domov Žlutý Petrklíč.

Projevené důvěry si velice vážíme a je pro nás závazkem pro pokračování v našem záměru. Tím je provozování týdenního stacionáře pro osoby s těžkým mentálním a kombinovaným postižením.

Věříme, že také v následujícím roce nám zachováte svou přízeň.

S úctou



Mgr. Zdeňka Čížková
předseda spolku

10. Kontaktní a identifikační data

Název organizace: Domov Žlutý Petrklíč, z.s.

Sídlo organizace: Nestanice – Lomec 63, obec Libějovice 38901

Právní forma: Spolek

Statutární orgán: Mgr. Zdeňka Čížková

Telefonický kontakt: 724 292 545

Webové stránky: www.domovzlutypetrklic.cz

Emailová adresa: domovzlutypetrklic@gmail.com